

**Csorvás Város Önkormányzatának
Jegyzőjétől**

5920 Csorvás, Rákóczi u. 17. Tel.: 66/258-001.

BESZÁMOLÓ ELŐTERJESZTÉS

CSORVÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISLŐ-TESTÜLETÉHEZ

A CSORVÁSI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2022-BEN VÉGZETT

MUNKÁJÁRÓL

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 81.§ (3) bekezdésének f) pontja szerint a jegyző feladata, hogy évente beszámoljon a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A jelen beszámolót a 2022. január 1. és 2022. december 31-e közötti időszakra vonatkozóan készítettem el a Csorvási Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezeti egységeinek vezetőivel együtt, és azzal a kéréssel terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé, hogy azt szíveskedjen elfogadni.

A Hivatal jogállása:

A Möt.v. 84.§ (1) bekezdése így rendelkezik:

„84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A Hivatal feladatai:

A Möt.v. 84.§ (1) bekezdésének idézett rendelkezéséből megállapítható, hogy az egységes Hivatal összetett feladatrendszer ellátására hivatott. Előkészíti a döntéseket és közreműködik azok végrehajtásában

- **önkormányzati ügyekben**, ahol a hatáskör gyakorlója általában a Képviselő-testület, és
- **államigazgatási ügyekben**, ahol a hatáskör gyakorlója általában a jegyző.

A Hivatal tehát ellátja a Képviselő-testületnek és szerveinek (a bizottságoknak, a polgármesternek, a jegyzőnek, az önkormányzat társulásainak) működésével kapcsolatos és jogszabályban rögzített feladatait, továbbá azokat a feladatokat is, amelyeknek ellátását az önkormányzat önként vállalta fel. Az utóbb említett körbe tartozik az Egyesített Szociális Intézmény Idősek Otthonának fenntartása és működtetése, a személyszállítási díjkedvezmény biztosítása az arra jogosultaknak, vagy a Bursa Hungarica ösztöndíj-rendszer működtetése.

A Hivatal feladatellátásának két nagy területe (az önkormányzati és az államigazgatási ügyek) mellett, 2022-ben két olyan nagy horderejű eseményt is lebonyolított helyi szinten a hivatal, ami egy ún. átlagos évhez képest jelentősen megnövelte a munkaterhet.

Az országgyűlési képviselő-választás jelentőségéből adódóan kiemelt odafigyelést igényelt abból a szempontból, hogy a helyi feladatellátás minden mozzanatát a jogszerűség és a pártsemlegesség maximális érvényesítésével végezzük el. Óriási részük volt ebben a szavazatszámlláló bizottságoknak is, akik most is bizonyították a rátermettségüket. Kifogás, vagy egyéb jogorvoslat nélkül, minden közreműködő sikeresen végezte a munkáját.

A covid járvány miatt a 2022-es évre halasztódott a 2021-ben esedékes országos népszámlálás. A népszámlálás előkészítése, és ezzel együtt a hivatal közreműködése már 2021. év végén megkezdődött, majd 2022. nyaratól élesbe is fordult. A helyszíni munkavégzésre szerződéseket kötöttünk a számlálóbiztosokkal, és az ő munkájukat irányító, felügyelő helyi felülvizsgálókkal. A népszámlálás is fokozott figyelem mellett zajlott, és különösen a nemzetiségi önkormányzatok igyekeztek meggyőző propagandát kifejteni annak érdekében, hogy az adatszolgáltatók vallják meg a nemzetiségi hovatartozásukat. Ez érthető, hiszen önkormányzatiságuk, és a képviselő-testületi taglétszámuk függ attól, hogy milyen arányban vannak jelen az adott település lakosságösszetételében.

A hivatal a nemzetiségi önkormányzatok működésében közreműködő segítő szervként vesz részt, a Csorvás Város Önkormányzata és a nemzetiségi önkormányzatok között létrejött közigazgatási szerződés alapján. Előkészítjük az üléseiket, dokumentáljuk a döntéseiket, nyilvántartjuk a gazdálkodásuk pénzügyi folyamatait.

A Csorvási Roma Önkormányzat Képviselő-testülete 2022-ben 9 ülést tartott, és 35 határozatot hozott.

A Csorvási Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete 2022-ben 10 ülést tartott, ebből 8 ülés volt nyilvános, és 2 volt zárt ülés. A szlovák Képviselő-testület 54 határozatot hozott (52 határozatot nyílt, 2 határozatot zárt ülésen.).

Természetesen a Hivatal 2022-ben is biztosította a működési feltételeket Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete, és a Képviselő-testület két bizottsága számára is. A képviselő-testületi és bizottsági döntésekhez előterjesztéseket, rendelettervezeteket és határozati javaslatokat készítettünk, és elkészítettük a testületi működés jegyzőkönyvi dokumentációját. A Hivatal gondoskodott arról is, hogy a meghozott döntések végrehajtásához szükséges feladatokat az arra hivatottak ellássák.

Csorvás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022-ben 23 ülést tartott, ebből 14 volt nyílt ülés, 9 pedig zárt. A Képviselő-testület nyílt ülésen 22 önkormányzati rendeletet alkotott, amelyből 10 rendelet új jogi norma volt, 12 pedig módosító jogszabály. A Képviselő-testület 2022-ben összesen 158 határozatot hozott, nyílt ülésen 129-et, zárt ülésen 29-et.

A Képviselő-testület Pénzügyi-, Gazdasági- és Városfejlesztési Bizottsága nyílt ülésen 75, zárt ülésen 15, mindösszesen 90 határozatot hozott 2022-ben.

A Képviselő-testület Egészségügyi-, Szociális-, Oktatási- és Közművelődési Bizottsága 2022-ben csak nyílt ülést tartott (.....), meghozott határozatainak száma:50.

A Hivatal szervezete, személyi állománya:

Az egységes Hivatal belső szervezeti tagozódását a Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (III.20.) önkormányzati rendelet 33.§ (3) bekezdése rögzíti a következők szerint:

„33.§ (3) A Csorvási Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei:

- a) Kabinet Iroda,
- b) Hatósági Iroda,
- c) Pénzügyi- és Gazdasági Iroda,
- d) Városfejlesztési- és Városüzemeltetési Iroda.”

A Csorvási Polgármesteri Hivatalban a 2022. december 31-ei állapot szerint 19 fő köztisztviselő dolgozott. 1 jegyző, 2 fő irodavezető (közülük egy főhöz két iroda tartozik), és 16 fő ügyintéző (akik közül egy fő fizetés nélküli szabadságon van, kisgyermeknevelés céljából).

Az Önkormányzat munkáltatói jogkörébe tartozó személyi állományban -2022. év december havi adatok alapján - 3 fő munkatörvénykönyves, 3 fő egészségügyi szolgálati jogviszonnyal rendelkező, és 55 fő közfoglalkoztatott.

A Hivatal minden köztisztviselője teljes munkaidőben, az Önkormányzat alkalmazottai közül 2-en részmunkaidőben dolgoztak 2022-ben.

A Hivatal személyi állományának összetétele 2021. decemberéhez képest a következőképpen változott: Mosócziné Kulcsár Klára kolléganőnk nyugdíjba vonult, helyette Jankai Karina Henriett vette át a pénztári feladatokat. Salka Róbert kollégánk elköltözött Csorvásról, és ezzel együtt máshol, másik munkahelyet is választott magának. Az Ő helyét egy rövid ideig Budainé Benedek Klára töltötte be, majd az Ő távozása után Mansa Emese Mária érkezett erősíteni a Pénzügyi Iroda csapatát.

A Kabinet Iroda létszáma 1 fővel csökkent. Az onnan távozó Sallay János informatikus feladatait egy másik irodához tartozó kollégánk vette át. Elment tőlünk és külföldön vállalt munkát Baranyai Martina kolléganőnk, akinek rátermettségét nehezen nélkülözzük az önkormányzati működést kiszolgáló feladatok ellátásában. A helyére Szombati Szabolcsné érkezett, aki 2023. február végéig próbaidős foglalkoztatott a Hivatalnál.

A 2022. negyedik negyedévi statisztikai állapot szerint nem volt üres köztisztviselői álláshely a Hivatalban.

| Köztisztviselők megoszlása besorolás szerint | fő |
|--|----|
| Jegyző | 1 |
| Aljegyző | 0 |
| I. besorolási osztály | 11 |
| II. besorolási osztály | 7 |
| ügykezelő | 0 |

| Korcsoport szerint | fő |
|--------------------|----|
| 20-35 | 5 |
| 36-45 | 7 |
| 46-55 | 5 |
| 56-65 | 2 |

| Szervezeti egységek szerint | fő |
|---|----|
| Jegyző | 1 |
| Aljegyző | 0 |
| Hatósági Iroda | 4 |
| Pénzügyi és Gazdasági Iroda | 8 |
| Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda | 4 |
| Kabinet Iroda | 2 |

| | |
|---------------|----|
| Nemek szerint | fő |
| Férfi | 2 |
| Nő | 17 |

A hivatal dolgozóival kapcsolatos teendők közé tartozik a képzés ill. továbbképzés megszervezése, lebonyolítása. A 273/2012. Korm. rend. alapján a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű és rendszeres továbbképzésen vesznek részt. A jogszabály szerint a tisztviselők négyéves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesítenek. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek 128, a középfokú végzettséggel rendelkezőnek pedig 64 pontot kell összegyűjtenie. Ezen elvárások alapján készül el év elején az éves továbbképzési terv, melyet elküldünk a Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére. Hivatalunk köztisztviselői jellemzően e-learning típusú oktatási tananyagok alapján teljesítik a vállalt programokat, de előfordul, hogy más hivatalok belső továbbképzéseibe is becsatlakozunk. Ez történt például a 2022-es országgyűlési választások kapcsán is. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi. 2022. januárjában éppen elkezdődött egy újabb négyéves képzési ciklus, amelyben minden erre kötelezett köztisztviselőnek meg kell szereznie a számára előírt pontokat a széles látókört, és minden bizonnyal hasznos ismereteket nyújtó témakörök elsajátításával, továbbá a képzésekhez kapcsolódó sikeres vizsgákkal.

A köztisztviselők számára meg kell szervezni az aktuális közigazgatási vizsgákat is. A vizsgák letételének időbeli korlátait, továbbá a megszabott időn belül le nem tett vizsga szankcióit, valamint a vizsgák letételéhez kapcsolódó egyéb feltételrendszert a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) ide vonatkozó rendelkezései szabályozzák. A vizsgák lebonyolítása a település fekvése szerint illetékes kormányhivatal feladata. A mi felelősségünk az, hogy megfelelő munkaszervezéssel biztosítsuk az érintett dolgozó eljutását a felkészítő konzultációkra, és megfelelően tájékoztassuk a vizsga letételéhez szükséges informatikai teendőkről. 2022-ben két köztisztviselő tette le a közigazgatási alapvizsgát, szakvizsgázónk nem volt.

A köztisztviselőknél a képesítéshez köthető képzettség alapfeltétel az adott munkakör betöltéséhez, de munkáltató jegyzőként a nem kevésbé fontos kritériumok közé sorolom a köztisztviselői képességeket is. Szomorú, hogy ez utóbbiak megnyilvánulását erősen gátolják olyan külső körülmények, amelyeket a munkáltató nem, vagy csak rendkívüli nehézségek árán tud pozitív irányba mozdítani. Eszköz ugyan van, hiszen a Kttv. teljesítményértékeléssel kapcsolatos rendelkezései, valamint az idevonatkozó kormányrendeletek szerint a hivatali szerv vezetője minden évben kétszer teljesítményértékelést végez a hivatal köztisztviselői tekintetében, ami a tárgyévét követő év első ilyen értékelése után minősítéssel is zárul, de itt meg is áll a folyamat. Az alacsony finanszírozás miatt a magas minőséget mutató teljesítményértékelésnél sincs lehetősége a munkáltatónak anyagiakban kifejezésre juttatni a megelégedettségét. Ez a helyzet kiüresíti a feltehetően nemes jogalkotói akaratot, és a munkáltatót állítja lehetetlen feladat elé, amikor például azt kell értékelnie, hogy a köztisztviselő mekkora **elkötelezettséggel** teljesíti a számára meghatározott teljesítménykövetelményeket.

A köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos anomália ismertetése után érthető örömmel és elégedettséggel rögzítem a hivatali beszámolóban azt a tényt, hogy a Képviselő-testület 2022. év novemberében már második alkalommal emelte fel a központi költségvetésben 2008. óta változatlan összeggel (38.650 Ft) szereplő köztisztviselői illetményalapot. Köszönjük szépen.

(Zárójelben: A 38.650,-Ft illetményalappal számolva a középfokú végzettségűeknél a legkisebb szorzószám alkalmazása mellett százezres nagyságrendű kiegészítést igényel a garantált bérminimum elérése, de 2023-ban ezzel az illetményalappal már a felsőfokú végzettségű köztisztviselők sem érnék el a garantált bérminimumot, még a felsőfokú végzettségért járó illetménykiegészítéssel együtt sem. Csorvás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az első illetményalapemelésről 2019-ben, egy központi pályázati lehetőséggel élve döntött, és ezáltal a Hivatal köztisztviselőinek illetményalapja 2019.01.01-től 2022.12.31-ig 46.380 Ft volt.)

A Hivatalban minden év elején elkészül a szabadságolási terv, ami az egyes köztisztviselőket különböző mértékben megillető éves szabadságnapok kivételére tartalmaz személyek, hónapok és napok szerinti „előrejelzést”. Az éves szabadságolási tervben foglaltak év közbeni betartása ill. betarttatása nem kis feladatot jelent, főként a köztisztviselőink jelentős munkaterheltsége miatt. Ezen a helyzeten próbált valamelyest segíteni a Képviselő-testület azzal, hogy 2022-ben is lehetőséget nyújtott az igazgatási szünet igénybevételére. Ezúton is köszönetet mondunk a fenntartói intézkedésért. Az energiatakarékosságra ösztönző ismert okok miatt ugyan nem az önkormányzati rendeletben foglalt időszakban mentünk igazgatási szünetre, hanem egy kormányrendeletbe foglalt lehetőség, és a Képviselő-testület döntése szerint 2022. december 22-étől 2023. január 6-áig. Természetesen mindenki a saját 2022. évi szabadságának terhére. Az igazgatási szünet alatt telefonos ügyeletet tartottunk a halaszthatatlan ügyek intézéséhez.

Az önkormányzati hatáskörbe tartozó munkavállalók közé tartoznak a közfoglalkoztatottak, így az ő foglalkoztatásukkal kapcsolatos ügyintézés is Hivatal feladata. Csorváson az országos átlaghoz képest kisebb intenzitással csökken a közfoglalkoztatotti létszám. 2022-ben összesen 55 dolgozót foglalkoztatott az Önkormányzat közfoglalkoztatási jogviszonyban.

A közfoglalkoztatásban dolgozóknak két évente foglalkozás egészségügyi vizsgálaton is részt kell venni, és mivel nem mindenkinek egyszerre jár le a régi, és keletkezik az új jogviszony, mindenkinél külön-külön figyelemmel kell lenni a vizsgálat aktuális időpontjára. Intézkedni kell a távollétek kezeléséről, el kell látni a keresőképtelenséggel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, és napra készen kell vezetni a közfoglalkoztatottak személyi anyagát.

Havonta visszatérő munkafolyamat a bérjellegű költségek személyre szóló elszámolása a támogatást biztosító Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya felé.

Mindezek mellett a személyi körben bekövetkezett változásról, illetve a foglalkoztatott létszám változásáról táblázatokat és iratmásolatokat kell küldeni - immár elektronikus formában - az említett Foglalkoztatási Osztály részére.

Gyakran kérnek tőlünk a közfoglalkoztatással kapcsolatban különböző adatszolgáltatást, aminek természetesen eleget kell tennünk.

Az önkormányzat júliustól augusztusig részt vesz a nyári diákmunka programban is. Ez is támogatott projekt, szinte a közfoglalkoztatáshoz hasonló kondíciókkal. A diákok esetében a mindenkori minimálbér a munkabér alapja, és a közfoglalkoztatással ellentétben, a diákok részmunkaidőben dolgoznak. Viszont a munkájuk megszervezése, az előzetes adminisztratív feladatok ellátása, és az elszámolás gyakorlatilag teljesen megegyezik a közfoglalkoztatásban alkalmazott sémákkal.

2022 nyarán összesen 25 diákmunkásnak sikerült hasznos elfoglaltságot biztosítani. Ez a projekt népszerű a csorvási fiatalok körében, az is előfordul, hogy túljelentkezés van a korlátozott számú helyre. Örülünk, hogy az itt dolgozó fiatalok (kevés kivételtől eltekintve) lelkesen állnak helyt a közösségi célú feladatellátásban, mert nem titkolt szándékunk, hogy ezzel a foglalkoztatással bevezessük őket a közéletbe.

A polgármester és a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó minden munkavállaló személyi ill. foglalkoztatási adatát, az ezek körében bekövetkezett változásokat a Magyar Államkincstár Központi Illetményszámfejtő Rendszerében (KIRA) kezeljük. A KIRA rendszer használata magasfokú pontosságot, precizitást igényel.

Informatikai háttér:

A Hivatal informatikai rendszere kisebb- nagyobb korrekciókkal megfelelően kiszolgálja a napi munkavégzés szükségleteit. Az elektronikus ügyintézés alkalmazása is megfelelőnek mondható, azonban a folyamatos fejlődés (a technikában és az agyi szürkeállományban) elkerülhetetlen szükséglet.

Hatósági Iroda

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A kedvezményre való jogosultság megállapítása a törvény szerint egy évre szól, de a veszélyhelyzettel kapcsolatos jogszabályi környezetnek köszönhetően a 2020. november 4-én fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények, és az esetlegesen hozzájuk kapcsolódó hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetek egészen 2022.08.31-ig hatályban maradtak. Ezen a napon 49 főnek járt le a jogosultsága, ebből 33 gyermek számára 15 szülő nem is nyújtott be új kérelmet. 2022.08.31-et megelőzően 2022-ben 11 esetben kellett megszüntetnünk rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot tanulmányok befejezése vagy jövedelemváltozás miatt. További 14 főnek szüntettük meg a jogosultságot kérelemre, a család összetételének változása miatt. 2022-ben 41 új rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapítottunk meg, így ez az év végi adat is.

2022.12.30-én 19 fő hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket tartottunk nyilván, ebből 3 fő nagykorút.

Környezettanulmány készítése: Az Iroda a járási hivatal, a bíróság, a rendőrség és az ügyészség megkeresésére környezettanulmányt készített 14 esetben, ebből 2 esetben az ügyfél együttműködésének hiányában nem tudtuk elvégezni a feladatot. Vagyoni leltár készítése ügyében 2 alkalommal kereste meg irodánkat a Kormányhivatal.

Gyámhatósági jognyilatkozat felvétele: A jegyző a jognyilatkozatok felvételéről, illetve a gyámhatóság által előre meghatározott kérdésekre adott válaszokról készült jegyzőkönyvet 6 ügyben továbbította a gyámhatóság felé.

Családvédelmi koordináció: 2022-ben sem volt hivatalos eljárás ilyen ügykörben, azonban az ügyintézők több ügyfelet tájékoztattak az áldozatsegítés lehetséges módjáról.

Önkormányzati hatósági ügyek

Települési támogatások

Rendszeres ellátások:

Az önkormányzat rendszeres ellátásként települési támogatást nyújt a **lakhatás közüzemi támogatására**, továbbá a 70 év feletti lakosoknak oly módon, hogy átvállalja a **szemétszállítás havi díjának megfizetését (1.040,- Ft)**.

Lakhatási és szemétszállítási települési támogatást 2022-ben összesen 350 jogosult részére állapítottunk meg. A támogatások közül a lakhatási közüzemi települési támogatással 154 család, a szemétszállítási havi díj átvállalással 196 időskorú csorvási lakosnak segíthettünk.

Rendkívüli ellátások:

Krízis települési támogatást 52 rászoruló számára 93 esetben nyújtottunk azoknak a szociálisan rászoruló személyeknek, akik önmaguk vagy a családjuk létfenntartásáról a támogatás nélkül más módon gondoskodni nem tudtak volna. A krízis támogatás egyszeri összege 10.000,- Ft, amely gyermekenként 5.000,- Ft-tal növekszik

Egyéb okokból nyújtott egyszeri támogatások:

- A gyermek *születéséhez* (gyermekenként 50.000,- Ft): 22 szülő, 23 újszülöttjének életkezdéséhez (1.150.000,- Ft).
- *Haláleseti* települési támogatást (az eltemettető jövedelmének nagyságától függően 70-80.000,- Ft értékben): 18 esetben (1.420.000,- Ft).
- *Közlekedési hozzájárulás* címén a különleges bánásmódot igénylő gyermeket nevelő szülők részére, akik vidéki, speciális nevelési-oktatási intézménybe járatják a gyermekeiket (egyszeri 60.000,- Ft): 8 szülő 10 gyermeke számára (600.000,- Ft).
- *Fűtési költségekre* külön rendelet alapján az életvitelszerűen Csorváson élő szociálisan rászoruló lakosoknak háztartásonként egyszeri 25.000,- Ft pénzbeli támogatást nyújtott az Önkormányzat a megnövekedett fűtési költségek kiegyenlítéséhez 160 rászoruló személynek.
- *Tüzelőanyag vásárlása* céljából 6 hónapra, egyösszegben nyújtott fűtési célú pénzbeli támogatást az Önkormányzat azoknak, akik lakhatási települési támogatásban nem részesülhettek: 7 háztartásnak (összesen: 372.000,- Ft).
- A polgármester méltányossági jogkörében eljárva a *közfoglalkoztatásba bevont munkavállalókat* (összesen 113 főt) augusztusban és decemberben támogatta (személyenként és alkalmanként 15.000,- Ft).
- A polgármester méltányossági jogkörében eljárva a *rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben* részesülők augusztusi beiskolázási költségeinek, valamint a család karácsonyi kiadásainak viseléséhez járult hozzá 15.000,- Ft - 15.000,- Ft értékben 24 család 67, illetve 13 család 41 gyermekére vonatkozóan (1.620.000,- Ft)
- A polgármester a szociálisan rászoruló 65 éves és a 65 év feletti életkorú csorvási lakosok egyszeri települési támogatásáról szóló 18/2022. (IX.28.) önkormányzati rendeletben foglaltak alkalmazásával a Csorváson élő, 65. évet betöltött 830 személy részére decemberben bruttó 6.350,- Ft/fő értékű *élelmiszersomag-juttatásról* rendelkezett.

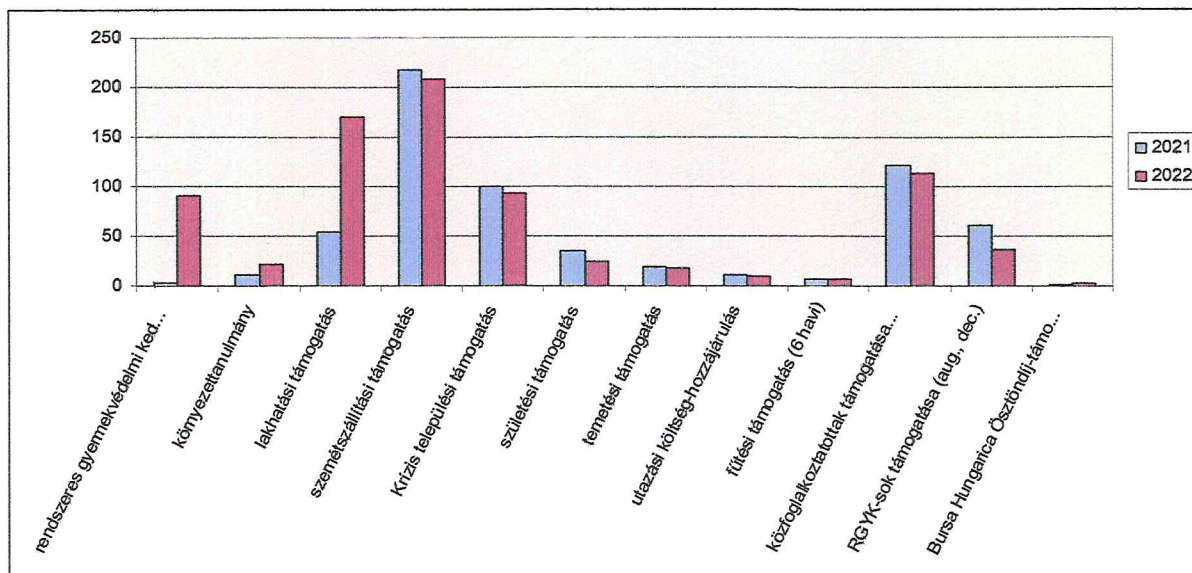
Bursa Hungarica Ösztöndíj: Az önkormányzat 2022-ben is csatlakozott a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023-as fordulójához, azonban az érvényes pályázatot

benyújtott hallgató pályázatát el kellett utasítani, mivel az egy főre eső havi jövedelme meghaladta a jogszabályban meghatározott összeget.

Az Irodához benyújtható, ellátások iránti igényléssel és az ellátások megállapításával kapcsolatos **ügyiratforgalom** 2022-ben az alábbiak szerint alakult:

| ügytípus | döntés/eset (db) |
|--|-------------------------|
| rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása | 90 |
| környezettanulmány, jegyzőkönyvek, leltárak | 22 |
| lakhatási támogatás | 170 |
| szemétszállítási támogatás | 208 |
| krízis települési támogatás | 93 |
| születési támogatás | 24 |
| haláleseti támogatás | 18 |
| utazási költség-hozzájárulás | 10 |
| fűtési támogatás (6 havi) | 7 |
| fűtési ktg-ek támogatása kp-ben | 160 |
| közfoglalkoztatottak támogatása (aug., dec.) | 113 |
| RGYK-sok támogatása (aug., dec.) | 37 |
| 65 év felettiék ételmeztérlet-somagjai | 830 |
| Bursa Hungarica Ösztöndíj-támogatások | 3 |
| döntések összesen | 1763 |

A szociális feladatok száma ügytípusonként 2021-ben és 2022-ben (a mindkét évben nyújtott támogatások tekintetében)



A 2023-2027. közötti időszakra szóló Helyi Esélyegyenlőségi Program megalkotása

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§-a értelmében a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot (a továbbiakban: HEP) fogad el.

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban helyzetelemzés szerepel a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, a romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és az idősek csoportjára – oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről. A helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meghatároztuk a feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A helyzetelemzésben szereplő adatokat és tapasztalatokat a helyi szinten történő egyeztetéseknek, illetve a TEIR (Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer) adatbázisának köszönhetően tudtuk összegyűjteni.

Anyakönyvi feladatok:

Az anyakönyvi feladatokat jelenleg 1 fő anyakönyvvezető látja el.

Az anyakönyvi feladatok ellátása 2022-ben a következőképpen alakult:

- Elektronikus Anyakönyvi Rendszerbe történő rögzítés.....249 db
- anyakönyvi kivonat kiadása kérelemre.....150 db
- apai elismerő nyilatkozat.....7 db
- munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezése.....11 db
- hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezése.....3 db
- 30 napos várakozási idő alóli felmentés.....5 db
- hazai anyakönyvvezetés iránti kérelem.....1 db
- válási lapok.....7 db

- névmódosítási kérelem (születési és házassági).....10 db
- 2022. évi esküvők száma.....31 db
- 2022. évi halálesetek száma (Csorvás).....26 db
- állampolgársági eskü.....1 db
- külföldi személy házasságkötési engedélye1 db

Igazgatási feladatok:

- Hagyatéki ügyek száma.....115 db
- Póthagyatéki ügyek száma.....10 db
- Hatósági igazolások száma.....35 db
- Lakcímfiktiválások száma.....2 db
- Lakcímváltozások száma.....177 db

A **birtokvédelmi ügyek** száma az elmúlt évekhez képest csökkent, 2022-ben csak 1 ilyen ügyünk volt. E tárgykörben számos megkeresés, bejelentés érkezett a lakosságtól az ügyintézőhöz, de 1 kivételével minden esetben elegendő volt egy részletes felvilágosítás, vagy az érintettekkel való egyeztetés a probléma megegyezéssel történő megoldása érdekében. Az eljárást így nem indították meg.

A **Központi Címregiszter** adatainak javítása folyamatos, a hibalista kb. 90 %-ban javított.

Az **egészségügyi alapellátási szolgáltatás** önkormányzati feladatellátása keretében az Iroda látja el a házi orvosi, a házi gyermekorvosi, a fogorvosi, a védőnői, az iskola- és ifjúság-egészségügyi, továbbá az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti szolgálat zavartalan működéséhez szükséges adminisztratív teendőket.

2022-ben 3 **kamatmentes kölcsönszerződés** megkötésére került sor, és 8 esetben kezdeményezték az ügyfelek a korábban Csorvás Város Önkormányzata javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett **jelzálog törlését**.

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda

Az Iroda feladatai

- **Közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt** 2022-ben 9 ügyünk volt. Általánosságban elmondható, hogy számos esetben eredményre vezetett már a felszólító levél kiküldése is.
- **Hulladékgazdálkodási ügykörben** csökkenés tapasztalható. Itt is jellemző többször is, csakúgy mint az állatvédelmi ügyeknél, hogy az ügy kivizsgálását követően lehetőség

volt arra, hogy hatósági eljárás nélkül, ügyfélbarát módon segítsük megoldani a problémás helyzeteket.

- **Hatósági bizonyítvány** kiállítása iránti kérelem 3 db érkezett, a 3,5 tonna feletti gépjárművek tárolásának megoldására, illetve 11 db hatósági bizonyítvány kiállítása történt a több generáció által lakott házak energiafelhasználási kedvezményben részesülése céljából.
- **Állatvédelmi ügyben** 2022-ben 10 esetben indult eljárás, de ezeken kívül számos esetben sikerült eljárás nélkül rendezni az egyes bejelentéseket, néhányszor az állatvédelmi egyesület segítségével. Az állattartással kapcsolatban növekedett az ügyfelek részéről a telefonon történő tájékoztatás kérése.
- **Talált tárgyak:** 5 ilyen ügy volt 2022-ben.
- **Közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulások:** 18 ilyen ügy volt 2022-ben.
- **Adó- és értékbizonyítvány kiállítása:** 118 ilyen ügy volt 2022-ben.
- **Fakivágási kérelmek befogadása, hozzájárulások elkészítése:** 3 ilyen ügyben jártunk el 2022-ben.
- A 2022-es évben is folytatódtak az előző években megkezdett **útfelújítási munkák**. A Szántó Kovács János utca teljes hosszúságban, a Batthyány utca a Gremesperger utca és a József Atilla utca közötti szakaszán, valamint a Kossuth utca a Vörösmarty Mihály utca és a Batthyány utca közötti szakaszán kapott új aszfaltburkolatot. **Lakossági járdafelújítási program** keretein belül 147 m² járda került felújításra 8 lakóingatlan előtt. Feladatunk volt a közterületi beruházások (pl. út- és járdaépítés) műszaki dokumentációinak nyilvántartása, szükség esetén a munkahelyszínek ellenőrzése, kapcsolattartás a kivitelezőkkel.
- A Csorvás Város Önkormányzata tulajdonában lévő szántóföldek **haszonbérleti szerződéseivel** kapcsolatos aktuális teendők ellátása az Iroda feladata. Összesen 2,58 hektár területű földterület haszonbérleti szerződésének a meghosszabbítását, vagy az új bérlővel történő szerződéskötését készítették elő az Iroda köztisztviselői 2022-ben.
- 2022-ben a **víziközmű vagyon** egésze átkerült a Magyar Államhoz. Ennek keretében a Pénzügyi Irodával együttműködve a víziközmű-vagyon összeírása is az Iroda feladata volt. Az Alföldvíz Zrt. 6 alkalommal végzett rekonstrukciós munkát Csorvás város ivóvíz- és szennyvízhálózatán. A Csorvási szennyvíztisztító telep fejlesztése (KEHOP-2.2.2-15-2021-00156) 2022-ben tervezési fázisban volt, a jelenlegi tudomásunk szerint 2023. december 31. napjáig megvalósul a beruházás.
- 2022-ben a háborús veszélyhelyzet következtében az Önkormányzat **energiafelhasználásának feltételei** teljesen megváltoztak. Az Iroda feladata volt a jogszabályi változások következtében nyilatkozatok benyújtása az energiaszolgáltató

felé, annak érdekében, hogy az Önkormányzat és intézményei energiaellátása biztosított legyen.

- **A katasztrófavédelmi feladatok** tekintetében az Iroda feladata a vízkár-elhárítási terv elkészítése, aktualizálása, és a vízkár-elhárítási létesítmények időszakos felülvizsgálata.
- A Békés Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal együttműködve Csorvás utcáin megtörtént a **közlekedésbiztonsági felmérés** 2022-ben is. Egyes közúti közlekedési táblák cserére szorultak, és megvizsgálták, hogy a keresztezések biztonságosan megközelíthetőek-e. Megállapításra került, hogy Csorvás belterületén nincsenek olyan problémák, amelyek a közlekedést akadályoznák vagy veszélyeztetnék.
- **Önkormányzati tulajdonú ingatlanok, lakások** közműveivel kapcsolatos ügyintézés. (pl. névátírás, óraleolvasások biztosítása, karbantartások, javítások megrendelése stb.)
- **Tulajdoni lapok, térképmásolatok lekérése** a földhivatali adatbázisból napi feladatot jelent.
- **Közvilágítással kapcsolatos bejelentések** továbbítása, koordinálása, fejlesztéssel kapcsolatos döntések előkészítése, helyszíni bejárás.
- A **Békéscsaba-Szeged vasútvonal felújításával és a vasúti váró épületének és környezetének rekonstrukciójával** kapcsolatban 2021. év második felétől az ügyintézők folyamatos kapcsolatot tartottak és tartanak fenn az épület tervezésével megbízott szakemberekkel, és a MÁV Zrt. infrastruktúra felelőseivel.
- Az település közbiztonsága érdekében Csorvás Város Önkormányzata **kamerarendszert** telepített a Csabatalek Kft.-vel 11 helyszínen. A központi parkban, a játszótéren és a benzinkútnál befejeződött a kivitelezés, a többi helyszínen az elektromos áram lekötéseinek kivitelezése van folyamatban, aminek befejezése 2023. I. negyedévében várható.
- **Önkormányzati lakás bérlete iránti kérelem:** 11 db volt 2022-ben.
- **Lakásbérleti szerződés meghosszabbítása iránti kérelem:** 8 db volt 2022-ben.
- **Gyomai üdülő kihasználtsága (június-szeptember)**
 - vendégek száma: 110 fő
 - eltöltött vendégéjszakák: 499 éj
 - bevétel: 762.000,- Ft
 - 8 tulajdonos önkormányzat hozzájárulása: 240.000,- Ft
 - felújítás, működéshez szükséges eszközök beszerzése: 373.508,- Ft
- **Hirdetmények** (összesen 158 db)
 - Haszonbérleti szerződés: 76 db
 - Adásvételi szerződés: 45 db
 - Árverés: 23 db
 - Vadászat: 1 db

- Egyéb (pl. házszámegállapítás, lakcímfiktiválás): 13 db

Az ügyintézők mindezek mellett rendszeresen adatot szolgáltatnak a KSH-nak, valamint több olyan ügy volt (például lakossági kamerahasználat), amely a fenti kategóriákba nem sorolható, és amelynél a jegyző hatáskör hiányában nem indíthatott eljárást, azonban az ügyfeleket minden esetben tájékoztattuk az ügyintézési lehetőségeikről.

Pályázatok

Az Iroda jelentős részt vállal a **pályázatokkal kapcsolatos feladatok** ellátásában. A pályázatokat nem csak és kizárólag külső pályázatíró vállalkozás készíti, az irodához tartozó kollégák által elkészített és benyújtott pályázatok épp úgy sikeresek. A pályázatokkal kapcsolatos közbeszerzési ügyeket erre szakosodott ügyvédi iroda bonyolítja le. Az Iroda végzi a pályázatokhoz szükséges műszaki előkészítő feladatokat: elkészíti, vagy szükség esetén elkészítteti a műszaki terveket, a költségvetést, konzultációt folytat le a szakági tervezőkkel. Előkészíti az építéshatósági engedélyezési eljárásához szükséges kérelmeket, dokumentációkat. A pályázatkészítés során folyamatos kapcsolatot tart a pályázatíróval, és továbbítja számára a szükséges adatokat, nyilatkozatokat. Nyertes pályázat esetén a közbeszerzési eljárásban is van szerepe Irodánknek kapcsolattartóként, és aktív résztvevőként is. A kivitelezés során az Iroda folyamatosan végigkíséri a munkafolyamatokat, szükség esetén szaktanácsadással segíti a minőségi munka megvalósulását, a helyszíni ellenőrzések során kiemelt szerepe van. A pénzügyi elszámolások tekintetében az Iroda időszaki szakmai beszámolókat, kifizetési kérelmeket készít. A sikeresen megvalósult pályázatok fenntartási időszakában az utánkövetésben, jelentések készítésében és helyszíni ellenőrzések lefolytatásában is közreműködik. Szükség esetén beszámolókat, előterjesztéseket készítenek az Iroda dolgozói. Itt történik a pályázati lehetőségek figyelése, az elektronikus pályázatkezelő rendszerek folyamatos használata (pályázatok benyújtása, benyújtott és/vagy nyertes pályázatok adminisztrálása, szakmai beszámolók, kifizetési kérelmek).

2020-2022. közötti időszakban összesen 2.793 millió forint összegű nyertes pályázatokról beszélhetünk, melyből 2.120 millió forint összegben a kiemelt jelentőségű szennyvíztisztító telep fejlesztése a Nemzeti Fejlesztési Programiroda NP Kft. koordinálásában van, 673 millió forintnyi támogatás felhasználását pedig önkormányzatunk koordinálja.

2022-ben több fontos pályázatot nyert el, ill. valósított meg az önkormányzat, továbbá egy kérelem még elbírálás alatt van:

| Benyújtás, döntés éve | Projekt leírása |
|-----------------------|--|
| 2018 | A helyi identitás és kohézió erősítése Csorvás, Gerendás, Kétsoprony és Kondoros települések lakói számára (TOP) konz.projekt, a projekt megvalósítás alatt, zárás 2023. |
| 2020 | Napelemes fejlesztés (6 ingatlanon) és tornacsarnok villamosság korszerűsítése (TOP) megvalósult 2022. |
| 2020 | Mini bölcsőde létrehozása (TOP), megvalósult 2022., használatba vételi eljárás folyamatban |
| 2021 | Városháza tető és utcai lábazat felújítása (Magyar Falu Program) megvalósult 2022. |

| | |
|------|---|
| 2021 | Edison klub (Magyar Falu Program) megvalósítás alatt 2023. |
| 2021 | Csorvás város szennyvíztisztító telep fejlesztése KVV2. (KEHOP), koordinálja: Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. várható befejezés 2024. évben |
| 2021 | Vidékfejlesztési Program keretében külterületi közutak fejlesztése, megvalósítás alatt |
| 2021 | Békés Megyei Önkormányzati Hivatal (TOP) A 2021-27 tervezési időszak projektszintű előkészítése |
| 2022 | Kommunális sósószóró beszerzés (Magyar Falu Program) megvalósult 2022. |
| 2022 | Szántó Kovács utca teljes hosszában útburkolat felújítás (Magyar Falu Program) megvalósult 2022. |
| 2022 | Temetői infrastruktúra fejlesztés: ravatalozótól külön álló urnafal rendszer bővítése új építéssel (Magyar Falu Program) megvalósult 2022. |
| 2022 | Könyvtár nyílászárók cseréje ((Magyar Falu Program) megvalósítás alatt 2023. |
| 2022 | Nemzeti Művelődési Intézet - kistelepülési rendezvények támogatása |
| 2022 | Gazdanap, Agrárminisztérium Hungarikum Főosztály, megvalósult 2022., elszámolás alatt |
| 2022 | Kossuth és Batthyány utcák szakaszos burkolatfelújítása (ebr42) megvalósult 2022. |
| 2022 | Vidékfejlesztési Program Helyi fejlesztések támogatása Sporttelep tető felújítás |

Pénzügyi Iroda

A Pénzügyi Iroda látja el Csorvás Város Önkormányzata, a Csorvási Polgármesteri Hivatal, továbbá Csorvás Város Önkormányzatának Óvodája és Bölcsődéje, Csorvás Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye, valamint a Csorvási Szlovák Önkormányzat és a Csorvási Roma Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

A Pénzügyi Iroda jelenleg két csoporttal működik:

- Számviteli Csoport,
- Adócsoport.

Számviteli Csoport

A Számviteli Csoport feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az e törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm.rendelet, határozza meg.

A Számviteli Csoport tevékenysége:

A Számviteli Csoport koordinálja a költségvetési tervezéssel, a költségvetési szervek finanszírozásával kapcsolatos feladatokat, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság részére történő pénzeszköz-átadást. Ellátja az állami hozzájárulások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos teendőket, végzi a számviteli és könyvelési feladatokat. Ez a csoport foglalkozik az önkormányzat működési kiadásaival, a beruházási és felújítási célok megvalósításának pénzügyi feladataival.

A Számviteli Csoport feladata:

- az önkormányzat és az önkormányzati intézmények költségvetéseivel, beszámolóival, az előirányzat-módosításokkal, és általában az önkormányzat pénzügyeivel, gazdálkodásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések szakmai megalapozottsággal történő összeállítása,
- az önkormányzat és az önkormányzati intézmények főkönyvi könyvelésének végzése, a számviteli törvény, az államháztartásról szóló törvény, és az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet előírása szerinti analitikus nyilvántartások vezetése,
- a Csorvási Polgármesteri Hivatal, mint önállóan gazdálkodó intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzati intézmények gazdálkodásának koordinálása, a költségvetésük végrehajtására vonatkozó információk egyeztetése az intézmények vezetőivel,
- a pénzellátási, finanszírozási feladatok végzése, a banki forgalom lebonyolítása,
- a központi támogatások igénylése, nyilvántartása, és az elszámolás biztosítása,
- az önkormányzat és az önkormányzati intézmények tárgyi eszközeinek nyilvántartása,
- a házipénztár működtetése, az önkormányzat, a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok készpénzes ki- és befizetéseinek lebonyolítása,
- az önkormányzati bevételek számlázása, beszedése (bérleti díjak, tovább számlázott rezsiköltségek stb.),
- az adóbevallások elkészítése (ÁFA és egyéb költségvetési kapcsolatok),
- a beruházások, felújítások pénzügyi elszámolása,
- az uniós és hazai támogatásokkal megvalósuló pályázatok finanszírozása, könyvelése, elszámolása,
- a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi, gazdasági feladatainak végzése, előterjesztések elkészítése (költségvetés, beszámolók, jelentések, elszámolások, előirányzat-módosítás),
- az éves beszámolók, a havi költségvetési jelentések, a negyedéves mérlegjelentések elkészítése és továbbítása a Magyar Államkincstárhoz.

- kapcsolattartás a belső ellenőrzést végző OroshaJó Kft. képviselőjével, az ellenőrzések lefolytatásánál segítségnyújtással történő közreműködés.

Annak ellenére, hogy a Számviteli Csoport dolgozóinak a Hivatal személyi állományába kerülésük előtt nem voltak az önkormányzati gazdálkodás és pénzügyi ügyintézés terén gyakorlati tapasztalatai, 2022-ben már kijelenthető, hogy nagy biztonsággal tudnak dolgozni mind az ASP rendszer gazdálkodási, mind annak iratkezelő szakrendszerében. A nem kívánatos fluktuáció okozta nehézségeken az új kollégák túljutottak, és egyre jobban képesek kihasználni az integrált rendszer előnyeit. Ezeknek az eredményeknek az elérése kollektív munka gyümölcse, amelynek létrehozásában azonban vitathatatlan érdemei vannak a szakmai és a csapatmunkát irányító, koordináló Schuller Ileana irodavezetőnek.

A Számviteli Csoport feladatellátásának mennyiségét 2022. évre vonatkozóan a következő statisztikai adatok tükrözik:

| Intézmény | Bejövő számla (db) | Kimenő számla (db) | Utalvány rendeletek száma (db) | Pénztári forgalom (db) | Kontirozott tételek száma (db) |
|--|--------------------|--------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| Csorvás Város Önkormányzata | 1 578 | 785 | 5 137 | 711 | 32 347 |
| Csorvási Polgármesteri Hivatal | 175 | 13 | 385 | 126 | 2 762 |
| Csorvás Város Önkormányzatának Óvodája és Bölcsődéje | 358 | 20 | 550 | 142 | 5 469 |
| Csorvás Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye | 774 | 364 | 1 739 | 675 | 14 405 |
| Csorvási Szlovák Önkormányzat | 97 | | 210 | 98 | 1 233 |
| Csorvási Roma Önkormányzat | 47 | 0 | 107 | 77 | 740 |
| Összesen: | 3 029 | 1 182 | 8 128 | 1 829 | 56 956 |

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően került sor minden esetben.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló úgynevezett „ebr42” rendszeren keresztül történik. A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 2. melléklete alapján májusban és októberben van lehetőség.

A csoport pénzügyi műveletek végrehajtása keretében ellátott feladatai alatt a kifizetéseknek, vagy a bevételek beszedésének OTP Terminálon vagy házipénztáron keresztül történő teljesítését kell érteni.

Az Adócsoport

Az Adócsoport ellátja Csorvás Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók és adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, valamint az adóellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat.

Az adóügyi ügyintézők feladata:

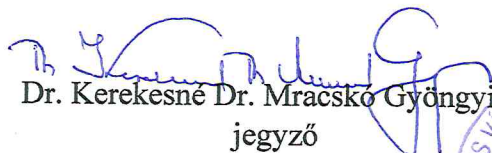
- az értesítések kiküldése az adózók részére a fennálló adófizetési kötelezettségükről, az adóbevallások átvétele, feldolgozása, felszólítások készítése adóbevallás megtételére, vagy fizetési kötelezettség teljesítésére, behajtási cselekmények végzése,
- a gépjárműadóval kapcsolatos, még az önkormányzati adóhatósághoz tartozó ügyintézés (hátralékok kezelése),
- az adómentességre vonatkozó kérelmek elbírálása,
- az önkormányzati ASP adó szakrendszerében a bankszámlakivonatok rögzítése, a negyedéves és az éves zárások elvégzése,
- kapcsolattartás a pénzügyekkel, a Békés Megyei Kormányhivatal Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztályával, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal a behajtási és végrehajtási cselekmények tárgyában.
- a desztilláló berendezéssel rendelkező magán szeszfőzők kötelező bejelentéseinek nyilvántartása, valamint az ezzel kapcsolatos jelentési és ellenőrzési feladatok ellátása,
- a helyi adózásra vonatkozó önkormányzati rendeletek tervezeteinek, valamint egyéb, a helyi adózással kapcsolatos előterjesztések elkészítése.

Az adónyilvántartás vezetése a Magyar Államkincstár által rendszeresített, internet alapú ASP keretrendszerrel történik.

Az Adócsoport ügyfelekkel való kapcsolattartása tekintetében fontos említést tenni arról is, hogy a jogszabályi követelményeknek teljes körűen eleget teszünk az elektronikus ügyintézés lehetőségének biztosításával, ami a bevallási kötelezettségek elektronikus teljesítésén túlmenően más beadványok elektronikus fogadását és továbbítását is lehetővé teszi.

Tisztelt Képviselő-testület, kérem, hogy a Hivatal 2022. évimunkájáról előterjesztett beszámolót szíveskedjenek elfogadni az alábbi határozati javaslat szerint.

Csorvás, 2023. február 13.


Dr. Kerekesné Dr. Mracsó Gyöngyi
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT
.../2023.(...) KT. h a t á r o z a t:

(Tervezet)

Csorvás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Csorvási Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Baráth Lajos polgármester

Határidő: Értelem szerinti.