

ELŐTERJESZTÉS

Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testületének

a 2017/2018. nevelési év munkatervének véleményezése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület, Polgármester Úr!

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) szerint: „Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.”

A törvényi kötelezettségemnek eleget téve továbbítom Önöknek a nevelőtestületünk és a dolgozói munkaközösség által véleményezett és 100%-ban elfogadott a 2017/2018-as nevelési évre vonatkozó munkatervet. A Szülői Szervezet által 2017. 09. 21-én kerül véleményezésre.

Ezúttal kikérem a véleményüket és a leírtakat elfogadásra javaslom.

Köszönettel: Vicziánné Vincze Mónika

Csorvás, 2017. 09. 20.



**CSORVÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÓVODÁJA ÉS
BÖLCSŐDÉJE**

**2017/2018. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ
PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI MUNKATERVE**



„Egy gondolat csak akkor nyeri el értelmét, ha megvalósítják.”

/Boldizsár Ildikó/

Érvényes: 2017. szeptember 01. – 2018. augusztus 31.

Készült: 2017. augusztus 10.

Készítette: intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

Előzetes véleményezési joggal élt a fenntartó

Elfogadta: az óvoda nevelőtestülete 2017. augusztus 31. napján

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

<p>Intézmény OM – azonosítója:</p> <p>202280</p>	<p><i>Készítette: Vicziánné Vincze Mónika</i></p>
<p>Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:</p>	
<p>/2017. (.....) nevelőtestületi határozatszámom elfogadta:</p> <p>.....</p> <p>..... <i>nevelőtestület nevében</i></p> <p>.....</p> <p><i>Ph.</i> <i>Polgármester, a fenntartó, működtető nevében</i></p> <p>Véleménynyilvánítók:</p> <p>.....</p> <p><i>SZSZ Elnök</i></p>	
<p>/2017. (.....) intézményvezetői határozatszámom jóváhagyta:</p> <p>.....</p> <p><i>intézményvezető</i> Ph.</p>	
<p>Hatályos: 2017. 09. 28.</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: intézményvezetői iroda, intézmény honlapja</p>	
<p>Verziószám: 1/1 eredeti példány</p>	
<p>Iktatószám: /2017</p>	

BEVEZETŐ

Az intézmény éves munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Az éves munkaterv elkészítésénél meghatározóak az előző nevelési évben elkészített beszámolóban leírtak.

A munkaterv kizárólag a 2017/2018. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda és a bölcsőde helyi nevelési programja, valamint az óvoda és a bölcsőde belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

Az intézményvezető lehetőséget biztosít arra, hogy a jogszabályoknak megfelelően a helyi éves nevelési tanulási ütemterv elkészítésénél a Csorvási Óvoda és Bölcsőde központilag kitűzött éves feladatai mellett, az intézményegységek megjeleníthessék sajátos feladataikat, s elvárásait ezekhez igazítja.

A munkatervet az intézményvezető és helyettese készítik el a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával. A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatóak.

ÁLTALÁNOS ADATOK

Óvoda megnevezése	Csorvás Város Önkormányzatának Óvodája és Bölcsődéje		
Óvoda címe	5920 Csorvás, Bocskai u.2.		
Telefonszám	Intézményvezető	0666/778-261	
	Óvodatitkár	0666/778-256	
	István király utca	0666/778-077	
E-mail csorvasiovodaesbolcsode@gmail.com			
Honlap	http://csorvasiovodaesbolcs.5mp.eu		
Óvodavezető	Vicziánné Vincze Mónika Judit		
Óvodavezető helyettes	Kocsisné Popol Ágnes		
Óvodatitkár	Kaszai Tiborné		

Óvodai csoportok adatai

	Bocskai u.	István király u.	Összesen
Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2016/2017-es nevelési évre	3	3	6

Bölcsődei csoportok adatai

Csoport 18 hónapos kortól- 3 évig	2	Összesen: 2
-----------------------------------	---	-------------

Személyi feltételeink

26 fő határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező dolgozó heti 40 órás munkarendben dolgozik intézményünkben. A kötött munkaidő az ellátott feladat alapján változik. December 31-ig 3 fő nyugdíj előtti felmentési idejét tölti. Szeptemberi induláskor a 6 óvodai csoportra jelenleg 1 fő intézményvezető 12 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő intézményvezető, 1 fő intézményvezető-helyettes) 9 fő 8 órás nevelő-oktató munkát segítő (6 dajka, 2 pedagógiai asszisztens, valamint 1 fő óvodatitkár) alkalmazottal működünk. A bölcsődében 2 pályakezdő kisgyermeknevelő kezd nálunk szeptembertől a Katica csoportban. A Cicamica csoportban szintén pályakezdő, gyakornok óvodapedagógus kerül felvételre nyelvvizsga elvégzésének kötelezésével. 1 fő bölcsődei dajka határozott időre van kinevezve, gyermekét otthon gondozó kollégánk helyett.

Óvodapedagógus:	12 fő	Ebből az Nkt. alapján 1 fő intézményvezető kötelező óraszám 10 óra/hét, az intézményvezető-helyettes kötelező óraszám 24/hét óra. Az óvodapedagógusok kötött munkaideje a heti 40 órás munkaidőből 32 órát tesz ki. A heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát a 62.§ (8) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására kell fordítaniuk. Közalkalmazotti tanács elnökének a neveléssel lekötött munkaideje 29 óra hetente. A gyakornoknak a neveléssel- oktatással lekötött munkaideje 26 óra/hét.
Pedagógiai asszisztens	2 fő	Ebből 1 fő óvodapedagógusi tanulmányokat végez. Az Nkt. szerint 3 csoportonként 1 főt kell alkalmazni 40 óra/hét óraszámmal.
Dajka:	6 fő	Az Nkt. szerint csoportonként 1 fő dajka vagy takarító és gondozónő az előírás 40óra/hét óraszámmal. Közalkalmazotti tanács tagjának óraszám 38 óra/hét.
Óvodatitkár	1 fő	40 óra/hét óraszámmal.
Kisgyermeknevelő	4 fő	Csoportonként 2 fő felsőfokú (OKJ.) képesítéssel rendelkező kisgyermekgondozó-nevelő. Közalkalmazotti tanács tagjának kötelező óraszám 35 óra/hét.
Minden álláshely betöltött. Bölcsődei dajka	1 fő	Bölcsődei egységben 2 csoportra 1 fő kisegítő munkatárs 40 óra/hét óraszámmal. Januártól képzéshez kötött munkakör.
Engedélyezett létszám	26 fő	Közalkalmazotti jogviszonyba, határozatlan idejű munkavállaló.

Az óvodapedagógusok fokozatos munkarendben érkeznek saját csoportjukba délelőttösként: 6³⁰-7³⁰-ig; délutánosként: 9³⁰-10³⁰-ig.

A pedagógiai asszisztensek a dajkákkal és az óvodapedagógusokkal összehangoltan dolgoznak.

A kisgyermeknevelők szintén lépcsőzetesen érkeznek az intézménybe 6³⁰-tól, 7³⁰-tól, a délutános műszak 9⁰⁰ és 10⁰⁰ órától. Mindkét egységben heti váltásban.

A dajkák 6.³⁰-tól 14³⁰-ig, illetve 9 órától 17 óráig dolgoznak.

A bölcsődei dajka munkaideje: 8-16 óráig tart.

A Méhecske csoportban az óvónő munkáját pedagógiai asszisztens segíti egész nap aki főiskolai tanulmányokat kezd és mentorálni kell. Napi 2 órában az intézményvezető is jelen van ebben a csoportban.

A Micimackó csoportban az óvodapedagógus mellett gyakornok és pedagógiai asszisztens dolgozik. A gyakornok státusza 2017 december 31. hatállyal szűnik meg, pedagógus 1 besorolásba lépéssel.

A Cicamica csoportba szeptembertől új óvodapedagógus érkezik, gyakornoki beosztásban.

Minősített óvodapedagógusok száma 3 fő, 2018-as minősítésre jelentkező pedagógus 3 fő.

A csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

A 2017/2018-as nevelési évre májusban 142 kisgyermek iratkozott be az óvodai egységünkbe és a 20 fős feltöltöttség a bölcsődében biztosítottnak látszik. Az elvándorlások és beköltözések miatt ez a szám változott május óta. 2017 augusztusában meglévő adatokat a lenti táblázat szemlélteti.

Minden intézményünkbe jelentkező, a köznevelési intézmény körzethatárán belül lakóhellyel rendelkező kisgyermek felvételt nyert. Nem került sor egyetlen elutasításra sem. Átalakultak a csoportbeosztások, életkorhoz közelítve a korábban felvetődött igények teljesítése érdekében. Emiatt 1 csoportban már most túlléptük a 25 főben meghatározott létszámot. Ebben a nevelési évben az Nkt. 25. § (7) bekezdése lehetőségével élve, a csoportok létszáma maximum 30 főben lett meghatározva, hogy az esetleg beköltöző gyermekeket fogadni tudjuk. Az összlétszám nem haladja meg az Alapító okiratban engedélyezettet.

A bölcsődében a létszám még módosulhat a szobatisztaság függvényében. Több 3 évet betöltött gyermek visel még pelenkát. Az óvoda feltételrendszere nem alkalmas a pelenkacsere megoldására. A zavartalan óvodai élet biztosítása és a bölcsőde biztos kihasználtsága érdekében adott év augusztus 31-ig a törvényi lehetőségével élve a gyermekek 3 éves koruk után is maradhatnak a bölcsődében, ha azt szakember alátámasztja (pl. szobatisztaság hiánya miatt).

Az alábbi táblázat szemlélteti a beíratás alapján felállított csoportlétszámokat:

székhely: Bocskai utca 2.				
Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
1.	Csigabiga csoport	vegyes (kis-középső)	max.30 fő	25 fő (2 SNI)
2.	Méhecske csoport	vegyes (kis- középső- nagy)	max.30 fő	24 fő (2 fő SNI)
	Vuk csoport	Nagy csoport	max.30 fő	24 fő
Összesen:			max.90 fő	73 fő (4 fő SNI)
feladat ellátási hely: István király utca 30.				
Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám
1.	Cicamica csoport	vegyes (középső-nagy)	max.30 fő	20 fő
2.	Micimackó csoport	vegyes (kis-középső)	max.30 fő	23 fő
3.	Nyuszi csoport	vegyes (kis-középső)	max.30 fő	23 fő
Össze sen:			max.90 fő	66 fő
Mindösszesen:			150 fő 180 fő	139 fő (4 fő SNI)
<i>Alapító okirat szerint Maximált létszám</i>				

Az intézménybe felvehető az Nktv. maximális csoportlétszámai alapján meghatározott létszámhoz képest, a 150 fős létszámhoz 7 fő. Az új beiratkozók elhelyezése elsősorban az István király utcai óvodában lehetséges a korcsoportok figyelembe vételével.

Összesített adatok az óvodában

Csoport Létszám	BTMN	HH.	HHH	SNI.	Veszélyeztetett
Kis	nem ismert	1	3	2	3
Középső	nem ismert	nem ismert	3	1	1
Nagy	16	nem ismert	5	1	1
Összesen	16	1	11	4	5

Bölcsődei egység

Bölcsőde				
Ssz. A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám	
1.	Katica csoport	18-36 hó	10 fő	12 fő
2.	Pillangó csoport 18-36 hó	18-36 hó	10 fő	11 fő
Összesen:			20 fő	23 fő

A beiratás az intézménybe folyamatosan történik a meglévő helyek betöltéséig. A bölcsődéből felmenő rendszerben távoznak a gyermekek a 3. életévük betöltése után és az ő helyükre kerülnek be az újabb beiratkozók.

Csoportbeosztások

A nyugdíjba vonuló munkatársak miatt, módosultak a csoportbeosztások. Az alábbi táblázat szemlélteti az egyes munkavállalók nevét, munkakörét, valamint munkavégzés helyszínét:

BOCSKAI UTCAI ÓVODA (SZÉKHELY)			
A csoport neve	Óvodapedagógusok	Heti kötött munkaidő (óra)	Dajka
Csigabiga csoport	Barakonyi Ildikó, Béresné Sarkadi Ildikó	32 32	Béresné Rédei Krisztina
Méhecske csoport	Kondacsné Evanics Aranka, Vicziánné Vincze Mónika, Zsiga Tímea (ped. asszisztens)	32 10 40	Vicziánné Balog Ágnes
Vuk csoport	Seresné Szatmári Ildikó, Mihalik Gyuláné	32 32	Kissné Nagy Ildikó
ISTVÁN KIRÁLY UTCAI ÓVODA (FELADATELLÁTÁSI HELY)			

<i>A csoport neve</i>	<i>Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek Heti kötött munkaidő (óra)</i>	<i>Dajka</i>	
<i>Cicamica csoport</i>	Fabisz Julianna , Molnár Brigitta	32 26	Bakos Lászlóné (helyettesíti: Tari Csilla)
<i>Nyuszi csoport</i>	Neller Erika, Vereskáné Salla Valéria	32 32	Szalai Tiborné
<i>Micimackó csoport</i>	Kocsisné Popol Ágnes, Vancza Dóra, Klapácsné Dikasz Szilvia (ped. asszisztens)	24 26 40	Halász Judit

<i>AZ INTÉZMÉNY TOVÁBBI MUNKATÁRSAI</i>				
<i>A csoport neve</i>	<i>Név</i>	<i>Munkakör</i>	<i>Heti kötött munk aidő (óra)</i>	<i>A munkavégzés helye</i>
	Kaszai Tiborné	óvodatitkár	40	Bocskai u. 2.
<i>Katica csoport</i>	Bús Csilla	kisgyermeknevelő	35	Bölcsődei egység Bocskai u. 2.
<i>Pillangó csoport</i>	Minya Alexandra (KT tag)	kisgyermeknevelő	35	Bölcsődei egység Bocskai u. 2.
<i>Pillangó csoport</i>	Viczián Istvánné	kisgyermeknevelő	35	Bölcsődei egység Bocskai u. 2.
<i>Katica csoport</i>	Hajas Lilla	kisgyermeknevelő	35	Bölcsődei egység Bocskai u. 2.
	Kun Henriett Helyettesít: Balla Anikó	technikai munkatárs	40	Bölcsődei egység Bocskai u. 2.

Tárgyi feltételeink

Tárgyi feltételeink fejlesztésének irányelve a 2017/2018-es nevelési évben elsősorban a 20/2012. / VIII.31./ EMMI rendelet.

Az intézmény alkalmas 6 óvodai és 2 bölcsődei csoport elhelyezésére két különálló épületben. Az intézményben főzés nincs, csak tálalás és mosogatás. A tálalókonyha tárgyi felszerelése, folyamatos cserére szorulnak a HCCP-s irányelveknek és előírásoknak megfelelően. A nyár folyamán eszközbeszerzésre a minimális feltételek ideális megteremtése érdekében ráfordítás történt, melyet az év folyamán tovább tervezek folytatni. Az épület berendezési tárgyai újabb 70 db székkel bővültek a nyár folyamán. A gumitéglák megvásárlása is folytatódott és szükség szerint bővült. A fenntartó a közeljövőben pályázat segítségével várhatóan felújítja az épületeket energetikai szempontból. A bölcsőde berendezése költségvetési forrásból teljesen megújul.

Tervezett beszerzéseinket a kötelező eszközjegyzék figyelembevételével A Csorvási Óvodásokért Alapítvány is támogatja.

<i>Terület</i>	<i>Tervezett fejlesztés</i>
Mozgásfejlesztés	Többcélú nagyterem eszközeinek igény szerinti cseréje, bővítése.
Udvar	Mindkét oviban az udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése, esetleges cseréje. Előtetők cseréje.
Konyha	Konyhai szekrény cseréje, eszközök folyamatos pótlása.
Csoportszoba	Csoportszobák berendezéseinek, eszközkészletének bővítése.
BölcsődeInformatikai rendszer karbantartása, wifi elérésének kiépítése a csoportokban. Informatika	Bútorzat, játékeszközök felújítása, cseréje.
Bölcsőde	Berendezési tárgyak, eszközök felújítása, cseréje.

3. MŰKÖDÉSI TERV

*Az intézményvezető vezetői pályázatából fakadó, időarányos célok és feladatainak
ütemezése*

Célok és feladatok – fejlesztések:

Rövid távú célok 2017/2018	Megvalósulás módja
<p><u>Szakmai:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • A munkatervben meghatározott nyílt napjainkon a nyitott, befogadó intézmény megismertetése és a családokkal való pozitív kapcsolattartás megvalósulása. • A Pedagógiai Program beválás vizsgálata. • Tanfelügyeleti ellenőrzés és minősítési eljárások lebonyolítása <p><u>Eszközfejlesztés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Intézmény arculatának korszerűbbé tétele a fenntartó segítségével, pályázati tőkéből és esetleges önerőből. <p><u>Szellemi bázis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatikai eszközök gyakorlati alkalmazása – e portfóliós felület használata 	<ul style="list-style-type: none"> • Az őszi, karácsonyváro, húsvétváro nyílt napok csoportszintű és az Ovi/Bölcsi-kukkantó intézményi szintű lebonyolítása. A kiépített kapcsolatok továbbfejlesztése, ápolása. • Fejlesztő csoport tagjaival értekezés, értékelés. • Az intézményi önértékelés feladatainak elvégzése. • Energetikai korszerűsítés. • Wifi hálózat kiépítése, informatikai eszközök biztosítása.
Középtávú célok 2014-2017-ig	Megvalósulás módja
<p><u>Szellemi bázis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • A kötelező továbbképzéshez szükséges körülmények megteremtése és végrehajtása. Olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkezés, amelyek az óvoda profiljába illeszkednek: - Egyéni fejlesztések, Tehetséggondozás 	<ul style="list-style-type: none"> • Belső továbbképzések rendszerének kiépítése a nevelés nélküli munkanapok igénybevételével. • Lehetőség szerint, ingyenes továbbképzéseken való részvétel. • A költségvetésből, részben támogatott módon, minőségi képzéseken való részvétel. • Tanulmányi szerződéssel a dolgozók képzésének támogatása.

<p><u>Eszközfejlesztés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvari játékeszközök beszerzése, karbantartása <p><u>Szakmai</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • A pedagógus előmeneteli rendszerre való felkészülés. • A Belső Ellenőzési Csoport koordinálásával a tanfelügyeltre való felkészülés. • Információáramlás fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> • Alapítványi és intézményi rendezvény bevételeiből. • Belső továbbképzéseken szakemberek és értekezleteken az intézményvezető által. • Pedagógus elvárás rendszer kidolgozása, a stratégiai dokumentumok szükség szerinti átdolgozása, aktualizálása. • Külső és belső információáramlásra való törekvés. Online módon való értesítés, fórumok létrehozásával. Honlap létrehozása és folyamatos szerkesztése az intézményvezető által.
<p><i>Hosszú távú célok 2013-2018-ig</i></p>	<p><i>Megvalósulás módja</i></p>
<p><u>Eszközfejlesztés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos eszközfejlesztés és karbantartás: új mászóakák és fejlesztő játékok beépítése, régiek cseréje, ütéscsillapító gumitéglák telepítése. (szabványossági felülvizsgálat alapján) • Mindennapi mozgásos percek kivitelezéséhez szükséges tornaszoba kialakítása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatosan. • Pályázati forrásból és fenntartói támogatásból többcélú nagyterem kialakítása történt a Bocskai utcában.
<p><u>Szellemi bázis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> • A törvény által meghatározott személyi feltételek biztosítása létszám és iskolai végzettség szerint. (Korábban 4 dajka- most 6 fő, 10 óvónő-most 12 fő, + pedagógiai asszisztens 2 fő, utazó pedagógusokkal megállapodás)

<ul style="list-style-type: none"> • Munkacsoportok és munkaközösségek munkamódszertani kultúrájának fejlesztése. • Az egyéni fejlesztés, tehetséggondozás épüljön be a csoportok mindennapi életébe. <p><u>Szakmai</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Intézmény / pedagógus/vezető értékelésre felkészülés, erősségek fejlesztési területek megjelölése. • Külső kapcsolatok kiépítése társintézményekkel. 	<p>3 fő szerzett másoddiplomát, 1 főnek folyamatban van. 2 fő pedagógiai asszisztensből 1 lediplomázott, 1 fő most kezdi főiskolai tanulmányait.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munkacsoportok kialakítása és szükség szerinti összehívása a külső elvárásoknak megfelelően és az aktualitások megvalósítása általuk. • Egyéni fejlődési dokumentumok egységes létrehozása és alkalmazása. Fejlesztőpedagógus intézményen belüli alkalmazása a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében. • BECS koordinálásával és ütemterv szerint. • Testvéróvodai kapcsolat létrehozása, ápolása. Szakmai konferenciák más óvodákkal közösen.
---	--

A 2017/2018. nevelési év tartama

Nevelési évünk időtartama: 2017. szeptember 1. - 2018. augusztus 31.

Új gyermekek fogadásának időpontja 2017. szeptember 1-től folyamatosan, fő beszoktatási időszak minden nevelési évben szeptember hónapban van.

Az óvoda működését meghatározó jogszabályi háttér:

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- **A mindenkori költségvetési törvény**
- 2014. évi CXCV. törvény,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos Nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos Nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- A Csorvás Város Önkormányzatának Óvodája és Bölcsődéje intézményt szabályozó dokumentumok:
 - SZMSZ
 - Helyi Pedagógiai Program (tevékenységközpontú program alapján adaptált a helyi sajátosságokra)
 - Bölcsődei Program
 - Éves Munkaterv
 - Házirend

Bölcsőde működését szabályozó törvények, rendeletek:

- 1997. XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Az intézmény nyitva tartása

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2017. szeptember 1. (péntek) utolsó napja 2018. augusztus 31. (péntek).**

Az intézmény **nyitva tartási ideje napi 10,5 óra.**

Hétköznap reggel **6³⁰-17⁰⁰** óráig terjedő időszakban. Amennyiben a szülői igények (felmérés alapján) más nyitvatartási időt mutatnak, a fenntartó engedélyével évközben módosítás történhet. Szeptember hónapban várható a szülői kérdőívek kitöltése.

Szombaton és vasárnap zárva tart.

Munkanapok átrendezése a 2016/2017. nevelési évben:

- ☞ 2018. március 10 szombat munkanap
2018.március 16. péntek pihenőnap
- ☞ 2018. április 21. szombat munkanap
2018.április 30. hétfő pihenőnap

Munkaszüneti napok 2017 /2018. évben:

- ☞ 2017. október 23. hétfő október 23. (hosszú hétvége)
- ☞ 2017. november 1. szerda, Mindenszentek
- ☞ 2017. december 25-26. Karácsony (kedd, szerda)
- ☞ 2017. december 26. hétfő, Karácsony másnapja (hosszú hétvége)
- ☞ 2018. január 1. hétfő
- ☞ 2018. március 15. csütörtök, Nemzeti Ünnepe (hosszú hétvége)
- ☞ 2018.március 30. péntek, Nagypéntek
- ☞ 2018. április 02. hétfő, Húsvét hétfő (hosszú hétvége)
- ☞ 2018. május 1. kedd, Munka Ünnepe (hosszú hétvége)
- ☞ 2018. május 21. hétfő, Pünkösd hétfő (hosszú hétvége)
- ☞ 2018. augusztus 20. hétfő, Államalapítás Ünnepe (hosszú hétvége)

Szünetek időtartama: Őszi, téli, tavaszi és nyári szünetet nem tartunk intézményünkben. Az iskolai őszi, téli, tavaszi és nyári szünetek ideje alatt biztosítjuk az óvodai nevelést.

Intézményünk a nyári időszak alatt is biztosítja egész napos óvodai ellátást. A hátrányos helyzetű gyermekek számára a betegségek és a szünetek időtartama alatt is biztosított az ingyenes étkezés.

A nyári zárás tervezése

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell. [Nkt. 3. § (7)]

A nyári zárás a korábbi gyakorlatnak megfelelően augusztus utolsó 2 hetében történne. Ez az időszak szükséges az intézmény felkészítéséhez a következő nevelési évre (takarítás, rágcsálóirtás, festés-mázolás) és a szabadságok kiadásához. A nyári nagytakarítás és intézményi fertőtlenítés ideje alatt a HACCP szabályait betartva, tisztító vegyszerek használata közben gyermek nem tartózkodhat az intézményben! **A nyári zárás tervezett időpontja: 2018.08.21-08.31.**

A nevelés nélküli munkanapok rendje

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből egy nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról – az óvodavezető véleményének kikérésével a nevelőtestület dönt. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét. [Nkt. 3. § (5)-(6) bekezdés]. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, gondozónő) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

A nevelés nélküli munkanapok időpontjainak meghatározása:

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
1)	Belső továbbképzés: Intézményi tanfelügyelet	2017.10.30.	POK, intézményvezető
2)	Közös Szakmai Nap a nagyszénási testvéróvodával	2018.03.29.	intézmények vezetői
3)	Bölcsődék Napja	2018.04.23.	intézményvezető, szakmai helyettes
4)	Csapatépítő tréning	2018.06.04.	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, Közalkalmazotti Tanács elnöke

Az ötödik nevelés nélküli nap, rendkívüli továbbképzési lehetőségre van fenntartva az év során bármikor. Ennek időpontjáról a szülőket és a fenntartót időben tájékoztatjuk majd.

A szülői beszélgetések (fogadóórák) rendje

Korcsoport	Határidő	
	1. szülői beszélgetés	2. szülői beszélgetés
2-3 évesek	folyamatos	folyamatos
4-5 évesek	2017. november	2018. április
5-6-7 évesek	2017. november	2018. április

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi. A gyermek átvétele és átadásakor kötelező elem. Fogadóórákra itt kérés alapján kerül sor, mert a felvetődött problémák feldolgozása egyéni formában folyamatosan történik. A kapcsolattartás másik módja az üzenő füzet, ahol a gyermek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé. Szülőcsoportos beszélgetések által a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk évente legalább 1 alkalommal.

A nyílt nap időpontja

Pedagógiai programunk alapján, minden évben azonos időszakban tartjuk nyílt napjainkat, amelyeknek legfontosabb célja, hogy a családok megismerkedjenek az intézménnyel és az ott zajló szakmai munkával. Az ünnepi időszakban mindig nagy lelkesedéssel készülnek a gyerekek és az óvodapedagógusok a foglalkozásokra.

A nyílt napokat az intézményben, jeles naphoz kötöten tartjuk. Kivétel az intézmény megismerését segítő nyílt nap a beiratkozást megelőzően áprilisban.

Bölcsődében:

- ♣ Téli ünnepkörhöz kötöten Karácsonyt megelőzően
 - ♣ Téma: Karácsonyi készülődés
 - ♣ Résztvevők: Szülők, gyermekek, dolgozók
- ♣ Bölcsi kukkantó (2018. április 23-27.)
- ♣ Anyák-apák napja alkalmával
 - ♣ Téma: Anyák-nagymamák és Apák-nagypapák köszöntése
 - ♣ Résztvevők: érintett hozzátartozók, gyermekek, dolgozók
- ♣ Évzáró
 - ♣ Téma: évzáró családi délután
 - ♣ Résztvevők: gyerekek, hozzátartozók, dolgozók

A bölcsődében minden hónap utolsó keddjén kerül megrendezésre a bölcsődei játszóház. Ide a még be nem íratott gyermekek jöhetnek be a szüleikkel közösen játszani 16-18 óráig.

Célja: Az intézménnyel való ismerkedés, a szocializáció folyamatának megkönnyítése.

Óvodában:

- ♠ Őszi nyílt nap
 - ♣ Téma: ismerkedés a csoport tagjaival
 - ♣ Résztevők: Szülők, gyermekek, dolgozók

- ♠ Téli barkács délután
 - ♣ Téma: téli ünnepvárás, hagyományápolás
 - ♣ Résztevők: Szülők, gyermekek, dolgozók
- ♠ Tavaszi nyílt nap
 - ♣ Téma: Húsvétvárás, tavaszvárás
 - ♣ Résztevők: Szülők, gyermekek, dolgozók
- ♠ Ovi-kukkantó (2018. április 23-27.)
 - ♣ Téma: Ismerkedés az óvodával
 - ♣ Résztevők: dolgozók, új szülők és a beiratkozó óvodások
- ♠ Anyák-apák napja alkalmával
 - ♣ Téma: Anyák-nagymamák és Apák-nagypapák köszöntése
 - ♣ Résztevők: érintett hozzátartozók, gyermekek, dolgozók

A jelentkezés és a beiratkozás a 2017/18. nevelési évre

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie. A köznevelési törvény alapján lehetőség van a két és fél éves gyermek felvételére is abban az esetben, ha minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A beiratkozás tervezett időpontja: 2018. május 2-3. 7.30 -17 óráig.

A bölcsődei beíratás folyamatos, de a fenn említett időpontban javasolt a szülőknek jelentkezniük a várólistára való felkerülés elkerülése érdekében.

Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok:

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Határidő</i>
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	intézményvezető, óvodatitkár	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	intézményvezető, helyettes, munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt	
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	munkavállalók	folyamatos
Szabadságolási terv jóváhagyása	intézményvezető	munkavállalók	február 15.
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	intézményvezető, helyettes, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	a nevelési év végéig. új dolgozóknak felvételt követően

Pedagógiai feladatok:

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Határidő</i>
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	intézményvezető, BECS	intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	minden évben a nyitó értekezlet előtti hét

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Határidő</i>
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető alkalmazotti közösség	folyamatos	
A világnézeti semlegesség biztosítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	intézményvezető, helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A szakmai munkaközösségek segítése	intézményvezető, helyettes	óvodapedagógusok	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető, óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, KT- elnök	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, a minőségirányítási rendszer működtetése	intézményvezető, BECS	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	alkalmazotti közösség, fenntartó	a fenntartó előírása szerint

Tanügy-igazgatási feladatok:

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Határidő</i>
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	intézményvezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás májusban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól	jegyző	intézményvezető szülők, gyermekek	folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	intézményvezető	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása	intézményvezető, óvodatitkár	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok, óvodatitkár	óvodapedagógusok	folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás	intézményvezető, óvodatitkár	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
Javaslatétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézményvezető	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	január 10.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	január 15-től az óvodai szakvélemény kiadásáig

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Határidő</i>
Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény adása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	január 16 – április 10.
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	intézményvezető	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos

Gazdálkodási feladatok:

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Érintettek</i>	<i>Határidő</i>
Az intézmény éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	intézményvezető, gazdasági vezető, óvodatitkár	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása: október hó (a fenntartói igény szerint)
Az intézmény fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	intézményvezető	az óvoda alkalmazottai	folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető	fenntartó, óvodatitkár	a fenntartó rendelkezése szerint

3.9. Szolgáltatásaink

• *Nevelési időn túli szolgáltatások*

- ⊗ Angol szakkört vezet: Mille Erika szerdán 15 órától
- ⊗ Ovitornát vezet: Kocsisné Popol Ágnes hétfőnként 16 órától
- ⊗ Gyermektánc: Fabisz Julianna szerda 16-17 óráig (ingyenes)
- ⊗ Kézilabda: Neller Erika (ingyenes) 2 hetente csütörtökön 16 órától
- ⊗ Ovi-foci (Bozsik-program): Szélné Pogonyi Éva (ingyenes)
- ⊗ Kézműves tehetségműhely: Molnár Brigitta pénteken 15 órától (ingyenes)

Célzott fejlesztő hatású foglalkozás nevelési időben

- ⊗ Logopédia és SNI logopédiai foglalkozásokat végzi: Szűcs Hilda
Logopédiai fejlesztések időpontja: hétköznap 8-10 óráig, felváltva a két feladat ellátási helyen.
- ⊗ SNI logopédia a szakvéleményben előírt módon a délutáni órákban Szűcs Hilda által.
- ⊗ Fejlesztőpedagógus: Mihalik Gyuláné
- ⊗ Gyógytestnevelés: Barakonyi Ildikó

Hitoktatás

Nktv.46§.(6.)(h,) kimondja: „A gyermek joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.”

Az óvoda világnézeti elkötelezettsége: Intézményünk lehetővé teszi az egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatását, a gyermekek és a szülők igénye szerint, délutáni foglalkozások keretében. Biztosítja a hit- és vallásoktatáshoz szükséges helyszínt és a világnézeti semlegességet is.

Az óvoda nem elkötelezett egyetlen vallás, világnézet mellett sem.

Az alábbi táblázat szemlélteti a tervezett hitoktatás rendjét:

Az egyház megnevezése	A hitoktató neve	Az óvoda neve	A hitoktatás időpontja	Korcsoport
katolikus egyház	Faragó Rita	Bocskai u.	kedd 15 ³⁰ -16 óráig	elsősorban nagy csoport
		István király u.	csütörtök 15 ³⁰ -16 óráig	

4. PEDAGÓGIAI TERV

4.1. Általános feladatok

- *Az óvodai élet megszervezése*

Az óvodának a nevelési-gondozási feladatokon kívül fontos feladata az iskolai életmódra való felkészítés. Arra törekszünk, hogy a rendelkezésünkre álló időben (3-4 év), lehetőség szerint minden gyermeket eljuttassunk az iskolaérettség szintjére. Azonban szem előtt kell tartanunk, hogy a gyermekek személyisége, adottságai, fejlődési üteme, családi háttere nagyon különböző lehet, ezért nem mindenki éri el ezt a szintet 3 év során. Évről - évre vannak, akik szülői kérésre, a pedagógus vagy a Nevelési Tanácsadó javaslatára óvodában maradnak további egy évig (speciális esetben 8 éves korukig járhatnak óvodába).

A heti rend általános tartalma és maximális időkeretei:

<i>Naponta 5-30 perc</i>	<i>Naponta 30-35 perc</i>
Mozgásos percek Verselés, mesélés	Matematika jellegű tevékenység
Mozgásos percek Verselés, mesélés	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
Mozgásos percek Verselés, mesélés	Külső világ tevékeny megismerése
Mozgásos percek Verselés, mesélés	Művészeti tevékenységek
Mozgásos percek Verselés, mesélés	Mozgás

A hetirend kialakítása az óvodapedagógus feladata. Az elméleti ismeretek átadása után lehetőséget biztosít a tanultak gyakorlati alkalmazására az ismeretek elmélyülése, rögzítése érdekében. Elsődleges feladat az élményszerű megtapasztaltatás után a lehető legtöbb érzékszerv bevonása a tevékenykedtetésbe.

Pedagógiai feladatok

Az óvodában folyó nevelési – oktatási – gondozási feladatokat törvények, rendeletek, az óvoda Működési Szabályzata, Nevelési Programja, valamint az Éves munkaterv szabályozza.

Feladataink:

- Biztosítani a biztonságos, családi környezetet
- Megadni a meleg szeretetteljes gondoskodást
- Felzárkóztatni a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket, megakadályozni lemaradásukat.
- Odafigyelni a tehetséges gyerekekre és segíteni őket a fejlődésben.
- az óvodai munkaközösségek, feladatainak hatékony megvalósítása
- Felkészíteni a gyermekeinket, hogy az iskolai elvárásoknak megfeleljenek.
- önértékelési rendszer kialakítása
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztése, szülőkkel való kapcsolattartás mélyítése.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztése, szülőkkel való kapcsolattartás mélyítése.

<i>Feladatok</i>	<i>Dátum, határidő</i>	<i>Felelős</i>
3 éves gyermekek kötelező óvodai beíratása a nem jelentkezők felkutatása	minden év május 20-ig	Vicziánné Vincze Mónika
Szegregációmentesség biztosítása	folyamatosan	Vicziánné Vincze Mónika
Az igazolatlan hiányzások minimalizálása	folyamatosan	Vicziánné Vincze Mónika Óvónők
DIFER mérés elvégzése	2017.11. 30.	Óvónők
Mérésen alapuló egyéni fejlesztés tervezése (Egyéni fejlesztési napló)	folyamatosan	Óvónők
Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés	folyamatosan	Óvónők
Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel	folyamatosan	Minden dolgozó
Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése	igény szerint, de minimum negyedévente	Óvónők
Közös rendezvények szervezése	Munkaterv szerint	Óvónők
Felkészülés az intézményi tanfelügyeletre	folyamatos	Vicziánné Vincze Mónika BECS Óvónők

Önértékelés

<i>Feladatok</i>	<i>Dátum, határidő</i>	<i>Felelős</i>
5 éves Önértékelési program felülvizsgálata, módosítása	2017. 11. 30.	Vicziánné Vincze Mónika
1 éves Önértékelési terv elkészítése	2017. 11. 30.	Önértékelési csoport
Önértékelési tervben szereplők értékelésének elkészítése	2018. 05. 31.	Önértékelési csoport Óvónők

A tanfelügyelet időpontjának ismeretében az intézményi önértékelés lebonyolítása az előírtak szerint.

4.2.Éves kiemelt pedagógiai feladat

A 2017/ 2018-as nevelési év további kiemelt céljai:

- ⊗ az eddigi eredményeink megőrzése
- ⊗ dolgozók eredményes minősítésének segítése
- ⊗ szoros partnerközpontú kapcsolattartás
- ⊗ felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre
- ⊗ Önértékelési rendszer működtetése az elvárások szerint

A 2017/2018-as nevelési év további kiemelt feladatai

- ⊗ Intézményi önértékelés
Az elvárások kidolgozását a BECS (Belső Önértékelési Csoport) koordinálja a nevelői munkaközösség és a szülők bevonásával a Kézikönyv alapján.
- ⊗ Személyiségfejlesztő, tehetséggondozó tevékenység kialakítása az óvodában a gyermek egyéni igényeihez igazodva.
- ⊗ Felsőfokú végzettséggel rendelkező pedagógiai munkát segítő munkatárs hospitálásának megszervezése, mentorálása.
- ⊗ Új kisgyermeknevelő és óvodapedagógus munkájának támogatása.
- ⊗ Fejlesztő munkaközösség által a dokumentumok felülvizsgálata, esetleges módosítása.
- ⊗ Belső dokumentumok esetleges aktualizálása az elvárásokkal szemben.
- ⊗ Dolgozók értékelése kompetencia alapú pontozással az intézményvezető által.
- ⊗ Intézményvezető választása.

Tehetséggondozás

A már jól működő gyermektánc foglalkozások megfelelő lehetőséget biztosítanak a tehetséggondozás óvodai szintű megvalósítására. Új elem a kézimunka tehetségműhely, ahol különböző technikákat is elsajátíthatnak a gyermekek.

A csoportokban folyó egyéni fejlesztés, a gyermek fejlettségének megfelelő fejlesztés a program megvalósítása során is lehetőséget biztosít a tehetség felismerésére, kibontakoztatására.

Önértékelési csoport hatékony működtetése

A felkészülési időszakban, az intézményi dokumentumokban az intézményi célok és feladatok beazonosítása.

Intézményi dokumentumok felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása

Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)

Nevelőmunkát segítő feladatai, munkája

Fontos, hogy a munkaköri leírásban leírtak elvégzésén kívül a dolgozók a gyermekeket nagy szeretettel, megértéssel vegyék körül. Gondozzák, segítsék őket úgy, hogy meg legyen adva az önállóságuk. Tartsák rendben, tisztán az épületet, figyelve arra, hogy semmiféle balesetveszély ne fenyegetse sem a gyerekeket, sem a felnőtteket.

A fejlesztő szakemberek feladatai:

Speciális szakembereink (logopédus, fejlesztő, gyógytestnevelő, gyógypedagógus) feladata, hogy elvégezzék a szűrővizsgálatokat, konzultáljanak a szülőkkel és megfelelő tervezéssel, szervezéssel foglalkozzanak az arra rászoruló gyerekekkel.

Gyermekvédelmi feladatok

Az intézményi jogviszonnyal rendelkező hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos nyilvántartása. A jogosultságot igazoló határozatok.

Az ingyenes étkezők és az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása.

Felelős: minden óvodapedagógus, óvodatitkár, gyermekvédelmi felelős

Gyermekbalesetek megelőzése

Az óvodapedagógusok éves munkájának része a balesetvédelemre való tudatos nevelés. Nevelési év elején történik a gyermekek megismertetése a veszélyforrásokkal és azok elhárításával. Év folyamán folyamatos a gyermekek figyelemfelhívása szituációtól függően.

A balesetvédelmi felelős feladata az intézmény környezetében felmerülő problémák feltárása és elhárítása.

A fenntartóval együttműködve történik tavasszal a tűzriadó próba, melynek során az intézményben tartózkodók gyakorolhatják a szakszerű menekülést tűz és bombariadó esetén. Ebben tűzvédelmi szakemberek vannak segítségünkre.

A nevelőmunka szervezése az egyes csoportokban

Az intézmény működését szabályozó alapdokumentumok figyelembevételével működik minden csoport. A pedagógiai szabadságot betartva minden kisgyermeknevelő és óvodapedagógus a központi standardokat követve saját maga dolgozza ki az egyéni szükségleteknek megfelelően az éves működéséhez szükséges terveket. Bölcsődében negyedéves tervet az évszakhoz igazodva, az óvodában éves, féléves, heti tematikus tervet reflexiókkal.

Az egységes pedagógiai és nevelési elvek szükségesek a munkákban. Meghatározóak a központi dokumentumok a Pedagógiai Programunkon kívül. A csoportok munkája között összehangoltságra van szükség. Ez nem csak a havi témák megválasztásában fontos, hanem a mindennapi munkában is. A dolgozók lépcsőzetes munkarendben dolgoznak, összehangoltan a többiekkel. Ahol két óvodapedagógus van, ott heti váltásban tevékenykednek a dolgozók. Kivételt képez a Vuk, Micimackó és a Cicamica csoport. Pedagógus asszisztens társ esetében az óvodapedagógus állandó délelőtti, minden pedagógiai feladatért ő felel.

Az egy csoportban dolgozók között feltétlenül szükséges a szakmai összhang, ezért nélkülözhetetlen, hogy hetente egyszer szakmai megbeszélést tartsanak a gyermekek pihenő idejében. Ez belefér a kötelező óraszámukba is és nem jár túlórával. A gyermekek érdekében azonban szükséges a folyamatos tapasztalatcsere. Az összehangolt munka minden nevelési-oktatási intézményben alapvető elvárás a dolgozókkal szemben.

A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

Az alábbi táblázat szemlélteti a feladatokat és a feladatot ellátó személy nevét.

<i>Feladat</i>	<i>Felelős megnevezése</i>
Szakmai munkaközösség-vezetők: - Óvónői Bábcsoport - Önértékelési csoport - Bölcsődei munkaközösség - Közalkalmazotti Tanács - HOP csoport	- Béresné Sarkadi Ildikó - Neller Erika, Vereskáné Salla Valéria, - Viczián Istvánné - Vancza Dóra - Kocsisné Popol Ágnes
Gyermekvédelmi felelős	Fabisz Julianna
Pályázatíró csoport	Vicziánné Vincze Mónika, Kocsisné Popol Ágnes, Kaszai Tiborné
Pályázatfigyelő	munkavállalók
Hűtő tartalmáért és adminisztrációjáért felelős	Béresné Rédei Krisztina Halász Judit
Központi faliújság-felelős	Kondacsné Evanics Aranka, Kocsisné Popol Ágnes, Hajas Lilla

<i>Feladat</i>	<i>Felelős megnevezése</i>
Tűzvédelmi felelős	Kocsisné Popol Ágnes
Munkavédelmi felelős	Béresné Sarkadi Ildikó
A fényképezés, videózás szervezéséért felelős	Vicziánné Vincze Mónika Seresné Szatmári Ildikó
Gyermekvédelmi felelős	Fabisz Julianna
Fejlesztő pedagógus	Mihalik Gyuláné
Gyógytestnevelés	Barakonyi Ildikó
Gyermektánc-néptánc nevelő	Fabisz Julianna
Honlapfelelős	Vicziánné Vincze Mónika,
Papírgyűjtés felelős	Kissné Nagy Ildikó Tari Csilla
Textíliák folyamatos ellenőrzése, javítása	Béresné Rédei Krisztina Szalai Tiborné
Intézményi környezet állapota	Szalai Tiborné Vicziánné Balog Ágnes
Raktárfelelős	Balla Anikó Zsiga Tímea Klapácsné Dikasz Szilvia

Gyakornok és mentor

<i>Dátum</i>	<i>Gyakornok</i>	<i>Mentor</i>	<i>Tartalom</i>
2017. 09. 01-től	Zsiga Tímea	Kocsisné Popol Ágnes	Foglalkozáslátogatás és megbeszélése, dokumentációk elkészítése. Szakmai segítségnyújtás
2017.12.31-ig	Vancza Dóra	Kocsisné Popol Ágnes	Foglalkozáslátogatás és megbeszélése, dokumentációk elkészítése. Szakmai segítségnyújtás
2017.09.01-től	Molnár Brigitta	Fabisz Julianna	Foglalkozáslátogatás és megbeszélése, dokumentációk elkészítése. Szakmai

			segítségnyújtás
--	--	--	-----------------

Külső munkatársak

<i>Feladat, megbízás</i>	<i>Felelős, megbízott</i>	<i>Határidő</i>
Gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai ellátás	Pánczél Márta	október 1-től
Logopédia, SNI logopédia	Szűcs Hilda	október 1-től
Munkavédelem, tűzvédelem	Garai Tamás	folyamatos
Bölcsőde és óvoda orvos	Dr. Zabos Ágnes	folyamatos

Ünnepek, hagyományok, jeles napok

Az óvodai nevelés alapprogramja még elvekben sem határozza meg, hogy milyen ünnepeket tartsanak meg az óvodák. Saját környezetünkben a szülők igényeinek figyelembevételével tervezzük az óvoda megrendezésre kerülő ünnepeit, rendezvényeit.

Az óvoda gyermekközösségeihez kapcsolódó ünnepek:

Büszkén mondhatjuk, hogy bölcsődénkben és óvodánkban egyetlen ünnep sem formális. Minden ünnepnek megvan a maga aktualitása, tartalma, érzelmi hangú vetülete. Az óvoda nevelőközössége mindent megtesz azért, hogy az ünnep ünnepélyes, sikeres, bensőséges legyen.

Ősz



- ♣ Óvodában: Őszi nyílt nap a szülőkkel
 - ♠ 2017. szeptember-október-november
 - ♠ (Márton napi lámpás felvonulás a Bocskai utcában)

Tél



- ♣ Óvodában és bölcsődében egyaránt: Mikulásvárás, Karácsonyvárás szülőkkel közösen, (2017. december)
 - ♠ Gyertyagyújtás a Katolikus templomban igény szerint (advent időszak)
 - ♠ Az Egyesített Szociális Intézmény lakóinak óvodai köszöntése a közelgő ünnep alkalmából - Micimackó csoport
 - ♠ Ovi-farsang (2018. február), Bölcsi-farsang a gyermekek igényei alapján

Tavaszi



- ♣ Óvodában: Húsvétváró nyílt nap a szülőkkel (2018. március)
- ♣ Ovi és Bölcsi- kukkantó (2018. április 23-27.)
- ♣ Ovi-bál 2018.04.14.
- ♣ Egyesített Szociális Intézmény látogatása – Méhecske csoport (2018.május első hete)
- ♣ Apák - Anyák napja (május első hete)
- ♣ Gyermeknap 2018. május 24.



Nyár

- ☼ Óvodai évváró és ballagási ünnepség 2018.június 02.

A továbbképzések rendje

A kötelező továbbképzések rendjét a továbbképzési terv tartalmazza a 6 (bölcshódében) illetve 7 évenkénti (óvodában) kötelezően megszerzendő kreditpontok figyelembe vételével.

Külső továbbképzések

A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak a továbbképzések:


<i>A pedagógus neve</i>	<i>A továbbképzés típusa</i>	<i>A továbbképzés időpontja</i>
Neller Erika	Környezettudatosságra nevelés hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba akkreditált képzés (30 óra)	2017.10.04-06.
Neller Erika	A játék , szabad játék szerepe az óvodai hátránycsökkentésben, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba akkreditált képzés (30 óra)	2018.01.10-12.


Belső továbbképzések, értekezletek, megbeszélések


A továbbképzés, értekeztet megnevezése

 *Időpont:* 2017.10.30.

 *Helyszín:* Bocskai utcai Óvoda


 *Felelős:* intézményvezető


 *Téma:* Intézményi tanfelügyelet az óvodában

 *Előadó:* Oktatási Hivatal Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központjának munkatársa

 *Időpont:* 2018.03.29.

 *Helyszín:* Bocskai utcai Óvoda

 *Felelős:* intézményvezető

 *Téma:* Testvéróvodával közös továbbképzés, előzetes igény alapján

Óvónői megbeszélések:

- Az értekezletek időpontja, minden hónap első szerdája
- Résztvevők: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek

Munkaközösségi megbeszélések:

- Az értekezletek időpontja: évnitó értekeztet (2017. augusztus 31.), évváró értekeztet (2018. május 30.) és a nevelési év során alkalmoszerűen
- Résztvevők: intézmény dolgozói

Dajkamegbeszélések:

- Az értekezletek időpontja a nevelési év során alkalomszerűen, legalább 2 havonta

Kisgyermeknevelői megbeszélések:

- Az értekezletek időpontja: havonta, minden hónap első hétfőjén és esetleges igény esetén

A vezetőtársak megbeszélése napi szintű.

Önképzésre javasolt szakirodalom

1. Bölcsődében: Forrai Katalin: Ének a bölcsődében (elsajátítás)
2. Új dolgozók részére a belső szabályzatok és dokumentumok
3. Önértékelési Kézikönyv Óvodák Számára
4. Tanfelügyeleti kézikönyv Óvodák Számára

KAPCSOLATAINK

A család és az óvoda kapcsolata

Szülői értekezletek

➤ **Őszi értekezet a Szülői Szervezet részére:**

- † *Téma:* Tisztségek megszavazása. Éves munkaterv ismertetése III. Jótékonysági-bál bevételének felhasználása, aktualitások
- † *Felelős:* Vicziánné Vincze Mónika
- *Időpont:* 2017. 09.21.
- 🏠 *Helyszín:* Bocskai utcai Óvoda, többcélú nagyterem

➤ **Őszi értekezet közösen, majd a csoportokban:**

- *Téma:* Évkezdő értekezet, SZSZ tagjainak választása.
- † *Felelős:* csoportvezető óvodapedagógusok
- ⌚ *Időpont:* Bocskai utcai Óvodában 2017.09.12.
- ⌚ *Időpont:* István király utcai Óvodában 2017.09.13.

➤ **Téli értekezet a csoportokban:**

- *Téma:* Félév értékelése, második félév eseményei
- † *Felelős:* csoportvezető óvodapedagógusok

📅 *Határidő:* 2018.01.hó második hete

➤ **Téli értekezet a Szülői Szervezet részére:**

- *Téma:* IV. Jótékonysági-bál megszervezése, Gyermeknap, Óvodai ballagás
- † *Felelős:* Vicziánné Vincze Mónika
- ⌚ *Időpont:* 2018. 02.06.
- 🏠 *Helyszín:* István király utcai Óvoda

➤ **Tavaszi értekezet a csoportokban:**

- *Téma:* Nevelési év értékelése, Gyermeknap, Évzáró, Ballagás
- † *Felelős:* csoportvezető óvodapedagógusok
- ⌚ *Időpont:* 2018. 05. második hete

Az óvodapedagógusok minden szülői értekezleten jelenléti ívet íratnak alá a szülőkkal, és jegyzőkönyvet készítenek a naplóba.

Őszi Bölcsődei szülői értekezlet, szülőcsoportos beszélgetések:

➤ *Téma:* Bölcsődei élet bemutatása, elvárás rendszer, érdekképviselőt megválasztása

‡ *Felelős:* kisgyermeknevelők

⌚ *Időpont:* 2017.09.11.

➤ Tavaszi Bölcsődei szülőcsoportos beszélgetések:

➤ *Téma:* Óvodába készülünk, Gyermeknap, Évértékelés, esetleges igény esetén külső előadó szakember

‡ *Felelős:* kisgyermeknevelők

⌚ *Időpont:* 2018.05. második hete

Kapcsolattartás a bölcsődével

Csorvás Város Önkormányzatának Óvodája és Bölcsődéje egy közös igazgatású, többcélú intézmény. A dolgozók a nevelői értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken találkoznak egymással, információt cserélnek.

Közös programok a bölcsődével:

∞ OVI-MOZI (évente 4 alkalommal)

∞ Karácsonyi hangverseny (Karácsony előtt az intézményben)

∞ Óvónői Bábcsoport műsora (Karácsony, Gyermeknap)

∞ Farsang

∞ OVI- kukkantó (áprilisban)

∞ Látogatás az óvodába

Felelősök a csoportvezető óvodapedagógusok és a kisgyermeknevelők

Kapcsolattartás az általános iskolával

<i>Dátum</i>	<i>Idő</i>	<i>A program célja</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Felelős, érintettek</i>
2017.09.01.	8 óra	Tanévnyitó ünnepség az iskolában	Gulyás Mihály Általános Iskola	intézményvezető
2017.11.		A pedagógusok közötti szakmai tapasztalatcsere a gyermekek fejlődési üteméről	Gulyás Mihály Általános Iskola	Alsós munkaközösség vezető, intézményvezető
2018.05.		A leendő elsős tanítók bemutatása a szülőknek szülői értekezlet keretében	Gulyás Mihály Általános Iskola	Alsós munkaközösség vezető, intézményvezető
2018.05.		A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanítók	Csorvási Óvoda és	Alsós munkaközösség vezető,

<i>Dátum</i>	<i>Idő</i>	<i>A program célja</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Felelős, érintettek</i>
		megismerkedése	Bölcsőde	intézményvezető
2018.05.		Az iskolaérett gyermekek névsorának átadása		intézményvezetők

Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

Óvoda – iskola

- az óvoda és az iskola együttműködésében érvényesüljön a nyitottság és a bizalom
- óvoda – iskola átmenet

Művelődési ház

- könyvtárlátogatás
- gyermekműsorok szervezése
- kiállítások megtekintése
- pályázatokon való részvétel
- népmese- és versmondó versenyeken való szereplés
- gyermeknapi rendezvény

Egészségügyi szervek

- alkalmankénti esetmegbeszélés
- bölcsőde orvosi ellenőrzések
- tisztasági ellenőrzések a védőnők által
- évente orvosi vizsgálat a nagycsoportosok részére
- fogászati szakrendelés látogatás az óvodások részére

Egyházak

- egyházakkal való jó kapcsolat ápolása, szabad vallásgyakorlás biztosítása
- közös adventi készülődés

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

- az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az intézményvezető rendszeres kapcsolatot tart a szolgálat vezetőjével és dolgozóival

Egyesített Szociális Intézmény

- évente két alkalommal köszöntik az óvodások az otthon lakóit, akik ellátogatnak az óvodába a tanév során

Vállalkozókkal, üzletekkel, civil szervezetekkel

- támogatják rendezvényeinket, biztosítják az üzemplátogatásokat

Logopédussal

- felméri a gyermekek beszédállapotát, folyamatos kapcsolatot tart az óvónővel és a szülőkkel

Gyógypedagógussal

- SNI gyermekek megsegítése, fejlesztése

Alapfokú Művészeti Iskolával

- karácsonykor hangszeres bemutatót tartanak a gyermekeknek

Pedagógiai Szakszolgálattal, Szakértői Bizottsággal

- folyamatosan, kiemelt fontossággal a beiskolázás előtt az óvodai szakvélemény kiállítása céljából

A felsoroltakon kívül megyei és országos szervekkel is kapcsolatot tartunk, akik valamilyen szinten érintettek a gyermekek fejlődésében, nevelésében.

AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

Belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés területei (Hó)	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<u>Pedagógiai, tanügy- igazgatási</u>												
Naplók ellenőrzése	V					V				V		
Mulasztási naplók ellenőrzése	V			V	H			V				H
Statisztika		VÓ							VÓ			
Ünnepek, hagyományok	F											
Tematikus (nevelési területek)		V			V				V			
Kirándulás	F											

Szülői értekezlet	V				V				V			
Kapcsolattartás	F											
<u>Munkáltatói feladatok</u>												
Új dolgozók segítése	A											
Munkaidő betartás	HF			V				V				
Technikai dolgozók munkavégzése	VHF			V				V			V	V
<u>Gazdálkodás</u>												
Takarékos gazdálkodás	VÓ			VÓ				VÓ				
Beszerzések	VÓF			VÓH				VÓ				VÓ
Eszköznyilvántartás	VHÓ			VHÓ						VHÓ		
Leltár			HV Ó							HV Ó		
Karbantartás	VFÓ											
Biztonságtechnikai előírások	VFÓ											
Helyettesítés	VH	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H
Szabadságolás	VH Ó				VH Ó							VH Ó
Bélyegzőkezelés	VÓ								VÓ			

Egyéb												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset - megelőzés	HF						V					
Munkavédelmi oktatás						Szakember						
Munkavédelmi eszközök használata	HF											
Intézmény tisztasága	V			V			V		V			V
Udvar tisztasága	HF		V				V			V		
Dekoráció	HA			V			V		V			

Jelmagyarázat:

Intézményvezető V, Helyettes H, Óvodatitkár Ó, Folyamatosan F, Alkalomszerűen A

A nevelőmunka ellenőrzése

Az óvodai nevelőmunka ellenőrzéséről az óvodai nevelési program 59. oldalán térünk ki.

Az ellenőrzés időpontjainak megtervezése:

Ssz.	A csoport neve	Időpont	Téma
1	Vuk csoport (bemutató)	2018.01.	Fejlesztés a mindennapokban
2.	Cicamica csoport (bemutató)	2018.02.	Hajtatás, rügyeztetés, csíráztatás
3.	Micimackó csoport (bemutató)	2018.03.	Egészséges életmód
4.	Nyuszi csoport	2018.04.	Tavaszi Rovarok, bogarak

A Méhecske és a Csigabiga csoport bemutató foglalkozására idén nem kerül sor. Ők mentesítve vannak a minősítésre való felkészülés miatt. Minden dolgozó kompetencia alapú értékelésére a nevelési év végén kerül sor. A csoportlátogatásokról feljegyzés készül.

A bölcsődében napi szintű az ellenőrzés, megbeszélés.

A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése

Felvételi és mulasztási napló:

- A napló kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a gyermekek adatairól és hiányzásáról.
 - ⌚ *Határidő:* 2017. szeptember 30. majd naprakész vezetés
 - ⌚ *Felelős:* óvodapedagógusok és intézményvezető
- A napló mellékleteként az *óvodai nyilvántartó lap* vezetése, havonkénti összegzése. A dokumentumra a ténylegesen étkező gyermekek létszámát kell beírni mindennap
 - ⌚ *Határidő:* félévente
 - † *Felelős:* intézményvezető-helyettes

Csoportnapló:

- Névsor, féléves terv, éves terv
 - ⌚ *Határidő:* 2017. szeptember 30.
 - † *Felelős:* intézményvezető

Az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció:

- Mérés-értékelés
 - ⌚ *Határidő:* 2018. 01.30.
 - † *Felelős:* intézményvezető

A tanügyi munka szervezése

<i>Ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
2017.09. 30.	Éves munkaterv	Az intézmény éves munkatervének elfogadása	Vicziánné Vincze Mónika Kocsisné Popol Ágnes
2017.09.30.	Óvodai csoportnapló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvónők
2017.09.30.	Felvételi és mulasztási napló	Adott csoport óvodapedagógusainak	óvónők

<i>Ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
		adminisztrációja	
2017.10.01.	Közzétételi lista	Adatok frissítése a honlapon	Vicziánné Vincze Mónika
2017.10.15.	Statisztika	Aktualizálás	Vicziánné Vincze Mónika Kaszai Tiborné
2017.10.15.	KIR – adatok aktualizálása	Aktualizálás	Vicziánné Vincze Mónika Kaszai Tiborné
folyamatosan, a felvételt követő 5 napon belül	KIR- oktatási azonosítók kérése gyerekeknek	Adatrögzítés	Vicziánné Vincze Mónika Kaszai Tiborné
2017.10.30.	Mérések, DIFER vizsgálatok elvégzése	Szintmérés	óvónők
2017.11.30.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése	Egyéni fejlődési mutató	óvónők
2017.11.30.	Tankerületi szakértői új vizsgálatok kérése	Esélyegyenlőség, felzárkóztatás	Vicziánné Vincze Mónika óvónők
2017.12.31.	Belső szabályzó dokumentumok felülvizsgálata	Aktualizálás	Vicziánné Vincze Mónika óvónők
2018.01.28.	Iskolaérettségi vizsgálat kérése	Szakvélemény kérése	Vicziánné Vincze Mónika
2018. 01.30.	Fejlődési napló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvónők
2018.03.15.	Beiskolázási terv elkészítése 2017/2018-ra	Iskolaérett gyermekek dokumentálása	Vicziánné Vincze Mónika
2018.03.15.	Óvodai szakvélemények kitöltése	Iskolai beíratás előkészítése	Vicziánné Vincze Mónika

<i>Ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
2018.05. 2-3.	Beiratkozási napló vezetése	Óvodai beiratás	Vicziánné Vincze Mónika Kocsisné Popol Ágnes
2018. 05.20	Jelzés a jegyző felé	Be nem íratott gyermekek listája	Vicziánné Vincze Mónika
2018.06.15.	Csoportbeosztás készítése	Csoportok szervezése	Vicziánné Vincze Mónika

Minden csoporttól a csoportnaplóban írásos összesítést kér a vezető a gyermeki teljesítmények folyamatos helyi szinten alkalmazott megfigyelésén vagy mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében.

A beszámoló készítésének rendje

A fenntartó kérésére az intézményvezető az adott tárgyév augusztus 31-ig el kell, hogy készítse az adott nevelési év munkájáról szóló beszámolóját. A beszámolót a nevelőtestület tagjai véleményezik és esetleges módosítás után az ő elfogadásukkal kerül a fenntartó elé további véleményezésre és elfogadásra. A beszámoló tartalmát meghatározza a 20/2012-es EMMI rendelet és annak módosításai.

P. H.

aláírás

Intézményvezető

Լյուսինե