

Előterjesztés

Csorvás Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez a Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(III.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Melléklet: rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. §-ának (3) bekezdése értelmében a Képviselő-testületnek felül kell vizsgálnia a szervezeti- és működési szabályzatáról (a továbbiakban: SzMSz) szóló önkormányzati rendeletét.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2019. január 1-jei adatai alapján Csorvás lakossága az 5000 főt nem éri el, ezért a korábbi ciklushoz képest 9 főről 7 főre csökkent a Képviselő-testület tagjainak száma. Ez a létszámbeli csökkenés a bizottsági tagok számának csökkenését is indokoltá teszi.

A Békés Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztálya a települési önkormányzatok szervezeti és működési rendjét szabályozó rendeleteinek célvizsgálata alapján elkészült szakmai segítségnyújtást juttatott el hozzánk 2019 augusztusában, melyben kiemelte, hogy az SZMSZ néhány bekezdése a jelenleg hatályos jogszabályi követelményeknek nem felel meg. Tájékoztatási kötelezettségünk áll fenn a Törvényességi Felügyeleti Osztállyal szemben, azzal kapcsolatban, hogy milyen intézkedéseket tettünk a szakmai segítségnyújtásban foglaltakra vonatkozóan.

Jogszabályban foglalt kötelezettségünknek eleget téve, a Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015.(III.20.) önkormányzati rendeletet aktualizálni szükséges.

1. A rendelet 3. § (1) bekezdésének második mondatában a Képviselő-testület 9 főben meghatározott létszámát 7 főre indokolt módosítani.
2. A rendelet 8. §-át (4) bekezdéssel javasoljuk kiegészíteni, az alábbi szöveggel:
„8. § (4) Az Önkormányzat és a Csorvási Roma Önkormányzat között létrejött Megállapodást a jelen Rendelet 5. melléklete, az Önkormányzat és a Csorvási Szlovák Önkormányzat között létrejött Megállapodást a jelen Rendelet 6. melléklete tartalmazza.”
3. A rendelet 17. § (9) bekezdése helyébe az alábbi szabályozást javasoljuk:
„17. § (9) A rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet teljes szövegének a Csorvási Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével

történik. A megalkotott rendeletet az önkormányzat honlapján (www.csorvas.hu) is közzé kell tenni.”

4. A rendelet 24. § (2) a) pontjának helyébe a következő rendelkezést javasoljuk:
„24. § (2) a) A Pénzügyi-, Gazdasági- és Városfejlesztési Bizottság 5 tagból áll. A bizottság elnökét és 2 tagját a települési képviselők közül kell megválasztani. A bizottság további 2 tagjává nem települési képviselő választható meg.”
5. A rendelet 31. §-a helyébe az alábbi szabályozást javasoljuk:
„31. § A Képviselő-testület két társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.”
6. A rendelet 38. §-a helyébe az alábbi szövegrészt javasoljuk:
„38.§ A Képviselő-testület a helyi népszavazás feltételeit, eljárási rendjét külön rendeletben szabályozza.”

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője –a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű- előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Ennek a kötelezettségnek azt alábbiakban tesztek eleget:

1. A rendeletalkotás és alkalmazás társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A Képviselő-testület létszámának jogszabályban rögzített, a település lakosságszámához igazodó meghatározása egyértelművé teszi, hogy a korábbi, magasabb létszámú összetételre való hivatkozást – tekintettel a lakosság szám csökkenésre – módosítsuk.

A rendeletek kihirdetési helyének és módjának pontos meghatározása jogszabályi követelmény és egyidejűleg társadalmi érdek is, mert a kihirdetéshez joghatás fűződik.

A rendelet módosításának egyéb, a gazdaságra, vagy a költségvetésre kiható következménye nincs.

2. A rendeletalkotás és alkalmazás környezeti és egészségügyi következményei:

Az önkormányzati rendelet tervezet szerinti módosításának nincs sem környezeti, sem egészségügyi következménye.

3. A rendeletalkotás és alkalmazás adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet módosításával az adminisztratív terhek jelentős mértékben nem változnak.

A bizottsági tagok számának csökkenése sem jár számottevő adminisztratív terhekre kiható változással.

A rendelet egyéb módosításainak nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

4. *A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:*

Az SZMSZ felülvizsgálata jogszabályban foglalt kötelezettség. A Békés Megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében, határidő kitűzése mellett tájékoztatott a jelenlegi jogszabályoknak nem megfelelő rendelkezésekről. A határidő eredménytelen eltelte további törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után.

5. *A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:*

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A szervezeti és működési szabályzatot módosító rendelet-tervezet általános indokolása:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 45. §-ának (3) bekezdése értelmében a Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Möt. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az Möt. 133. § (3) bekezdése alapján Békés Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztálya, a települési önkormányzatok szervezeti és működési rendjét szabályozó rendeleteinek célvizsgálata alapján elkészült szakmai segítségnyújtással élt, melyben kiemelte, hogy az SZMSZ néhány bekezdése nem felel meg a jelenleg hatályos jogszabályi követelményeknek.

Figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletben foglalt szabályokat, így a jogszabály formai tagolását, a fejezetek és alcímek számozását a hivatkozott rendeletnek megfelelően tartalmazza a rendelet-tervezet.

Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletmódosítás-tervezet részletes indokolása

A rendelet-tervezetben szereplő helyi rendeletet a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltaknak megfelelően eljárva- az alábbiak szerint indoklom.

1.§-hoz: Az Möt. 51.§ (2) bekezdése alapján konkrétan meg kell határozni a helyi rendelet kihirdetésének a módját. Kihirdetési formaként csak egy mód határozható meg, mégpedig az, amelyikhez joghatás fűződik. A módosítás nélküli, jelenleg hatályos rendelkezés nem tartalmaz egyértelmű kifejezést – melyre szakmai segítségnyújtás keretében felhívták figyelmünket – a rendelet kihirdetésére vonatkozóan, így annak pontosítása szükséges.

2.§-hoz: A Képviselő-testületi létszám a törvény erejénél fogva csökkent. A tagok számának csökkenésével a bizottsági tagok számának csökkentése is szükséges. Mivel a tagok száma 7 főről 5 főre csökken, így értelemszerűen változik a képviselő-testületi és nem képviselő-testületi tagok száma is.

3.§-hoz: Az Möt. 74. §. (1) bekezdése értelmében az alpolgármesterek számát az SZMSZ-ben pontosan meg kell határozni.

4.§-hoz: A népi kezdeményezés jogintézményének szabályozását elrendelő, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 2014. év október hó 12. napjától hatálytalan. A népi kezdeményezés intézményét a népszavazás kezdeményezésről a népszavazás eljárásáról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény pedig már nem ismeri, ezért jogharmonizációs követelmény a népi kezdeményezésre utaló rendelkezésnek az SZMSZ-ből való hatályon kívül helyezése.

5. §-hoz: A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a szervezeti és működési szabályzatban rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket.

6.§-hoz: A legcélszerűbb a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodásokat az SZMSZ mellékleteiként kezelni.

7.§-hoz: A Képviselő-testületi létszám a törvény erejénél fogva változott, ezért az SZMSZ módosítása is kötelezettség.

8.§-hoz: Az alpolgármester fogadó idejének meghatározását magasabb szintű jogszabályok nem teszik kötelezővé az SZMSZ- ben, ezért ezt a szabályozást javasoljuk hatályon kívül helyezni.

9.§-hoz: A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2019. (X.24.) önkormányzati rendelete

a Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (III.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

t e r v e z e t

Csorvás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (III.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítására a következőket rendeli el:

- 1.§ A Rendelet 17. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „17. § (9) A rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet teljes szövegének a Csorvási Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével történik. A megalkotott rendeletet az önkormányzat honlapján (www.csorvas.hu) is közzé kell tenni.”
- 2.§ A Rendelet 24. § (2) bekezdése a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép: „24. § (2) a) A Pénzügyi-, Gazdasági- és Városfejlesztési Bizottság 5 tagból áll. A bizottság elnökét és 2 tagját a települési képviselők közül kell megválasztani. A bizottság további 2 tagjává nem települési képviselő választható meg.”
- 3.§ A Rendelet 31. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „31. § A Képviselő-testület két társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.”
- 4.§ A Rendelet 38. §-a helyébe a következő rendelkezés lép: „38.§ A Képviselő-testület a helyi népszavazás feltételeit, eljárási rendjét külön rendeletben szabályozza.”
5. §. A Rendelet 8. §-a következő (4) bekezdéssel egészül ki:” „8. § (4) Az Önkormányzat és a Csorvási Roma Önkormányzat között létrejött Megállapodást a jelen Rendelet 5. melléklete, az Önkormányzat és a Csorvási Szlovák Önkormányzat között létrejött Megállapodást a jelen Rendelet 6. melléklete tartalmazza.”
6. § A Rendelet a jelen rendelet 1-2. mellékletét képező 5-6. melléklettel egészül ki.
7. § A Rendelet 3. § (1) bekezdésében a „Képviselő-testület tagjainak a száma 9 fő” szövegrész helyébe a „Képviselő-testület tagjainak a száma 7 fő” szöveg lép.
8. § Hatályát veszti a Rendelet 31. § (2) és (3) bekezdése.
9. § Ez a Rendelet a kihirdetése napján ** óra ** perckor lép hatályba, és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Baráth Lajos s.k.
polgármester

Dr. Kerekesné Dr. Mracskó Gyöngyi s.k.
jegyző

1. melléklet a 14/2019. (X.24.) önkormányzati rendelethez**Megállapodás**

amely létrejött **egyrésről Csorvás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**, székhelye: 5920 Csorvás, Rákóczi u. 17. sz., (a továbbiakban: helyi önkormányzat) képviselőjében Baráth Lajos polgármester, **másrésről a Csorvási Roma Önkormányzat Képviselő-testülete**, székhelye: 5920 Csorvás, Rákóczi u. 17. sz. (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) képviselőjében **Lukács Kálmán** a Képviselő-testület elnöke (együtt: szerződő felek) **közt**, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. §-ának (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/c §-ának (2) bekezdés b.) alapján, az alulírt helyen és időben, az alábbi tartalommal:

A szerződő felek a jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjével, a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A jelen megállapodás létrehozásakor a szerződő felek figyelemmel voltak:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.),
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire.

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta, igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladatellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiséghasználathoz kapcsolódó tárgyi infrastruktúra biztosításának, valamint a helyiség használatával összefüggésben felmerülő rezsiköltség terhét a helyi önkormányzat viseli.

2. A helyi önkormányzat a Csorvási Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Polgármesteri Hivatal ellátja:

a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat,

d) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

3. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein - a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében – fő szabály szerint a jegyző vesz részt, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A jegyző akadályoztatása esetén ezt a feladatot az aljegyző látja el. Ha mindkettőjük egyidejű akadályoztatása merül fel, a feladatnak a Csorvási Polgármesteri Hivatal más, a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő, és a jegyző által megbízott köztisztviselő tesz eleget.

4. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. §-ában és az Ávr 29. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 23. § (2) bekezdése szerint tartalmaznia kell:

a) a nemzetiségi önkormányzat bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

b) a nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,

ba) kiemelt előirányzatok,

bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat, (ab) a szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése és visszavonása, ac) finanszírozási bevételként a költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány)

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;

g) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mőtv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

4. Az Áht. 23 § (3) bekezdése szerint a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

5. A Polgármesteri Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete elé.

6. A költségvetési határozat elfogadásának és a középtávú tervezésből eredő kötelezettség teljesítésének a határideje tárgyév február 15. napja.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Az Áht. 6/c. § (1) bekezdése szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait is ellátja. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

A 107. § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzatok e törvényben és a Kormányrendeletben meghatározott adatszolgáltatásokat teljesítenek.

108. § (1) A Kormány rendeletében meghatározott szerv (e § alkalmazásában a továbbiakban: adatszolgáltatás kötelezettje)

a) az elemi költségvetésről és az éves költségvetési beszámolóról az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít,

b) a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít a kincstár számára.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi- és Gazdasági Irodája látja el.

A Polgármesteri Hivatal külső szakértővel kötött megállapodás alapján ellátja a belső ellenőrzési feladatot.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. Az Áht. 37. § (1) bekezdése szerint kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § (15) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményenként 200.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a jogosult azonosító adatait,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket, továbbá
- a teljesítési adatokat.

3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi- és Gazdasági Iroda költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó - nyilvántartás adatai alapján - haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi- és Gazdasági Irodájának vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szabad előirányzat rendelkezésre áll,
 - a tervezett kifizetés időpontjában a pénzügyi fedezet biztosított,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi- és Gazdasági Irodájának vezetője, vagy általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi. Érvényesítési feladatokat ellátó személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell:
 - azösszezszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a vonatkozó kormányrendeletek, továbbá a szabályzatok előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon utalványozás előtt történik.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3. A teljesítésigazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
- a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összegszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
4. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és a pénzfelvételi szándékát legalább két nappal a pénzfelvétele megelőzően a Polgármesteri Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a megterhelendő, jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az utalványozó keltezésével ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását, és
- az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen a 3. pont szerinti adatokat kell feltüntetni azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Nem kell utalványozni

a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszédését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,

b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,

c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és

d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A kötelezettségvállaló szerv a kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolásra az érvényesítésre az utalványozásra, és a teljesítés igazolásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a költségvetési ügyintéző a felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját választása alapján egy belföldi hitelintézet, vagy a Kincstár vezeti. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti.

2. „A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános és feladatalapú támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési pénzforgalmi fizetési számláján keresztül, a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.”

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

2. A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat által teljesítendő az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatást teljesíti.

3. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének elnöke a felelős.

VIII. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat testülete határozatot hoz:

- nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 15-ig,
- nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév május 31-ig,
- nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló előkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal dönt.
- nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

IX. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2019.napján létrejött, Csorvás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott .../2019. (.....) KT., valamint a Csorvási Roma Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott/2019. (.....) határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Csorvás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2019. (.....) KT. határozatával, a Csorvási Roma Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2019. (.....) határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2019. október napjától kell alkalmazni.

Csorvás, 2019. október

.....
Baráth Lajos
Csorvás Város polgármestere

.....
Lukács Kálmán
Csorvási Roma Önkormányzat elnöke

2. melléklet a 14/2019. (X.24.) önkormányzati rendelethez**Megállapodás**

amely létrejött **egyrésről Csorvás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**, székhelye: 5920 Csorvás, Rákóczi u. 17. sz., (a továbbiakban: helyi önkormányzat) képviselőjében Baráth Lajos polgármester, **másrésről a Csorvási Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete**, székhelye: 5920 Csorvás, Rákóczi u. 17. sz. (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) képviselőjében **Gyimesiné Hugyik Erzsébet** a Képviselő-testület elnöke (együtt: szerződő felek) **között**, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. §-ának (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. §-ának (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben, az alábbi tartalommal:

A szerződő felek a jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjével, a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A jelen megállapodás létrehozásakor a szerződő felek figyelemmel voltak:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.),
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire.

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta, igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladatellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiséghasználathoz kapcsolódó tárgyi infrastruktúra biztosításának, valamint a helyiség használatával összefüggésben felmerülő rezsiköltség terhét a helyi önkormányzat viseli.

2. A helyi önkormányzat a Csorvási Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Polgármesteri Hivatal ellátja:

a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat,

d) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használata.

3. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein - a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében – fő szabály szerint a jegyző vesz részt, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A jegyző akadályoztatása esetén ezt a feladatot az aljegyző látja el. Ha mindkettőjük egyidejű akadályoztatása merül fel, a feladatnak a Csorvási Polgármesteri Hivatal más, a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő, és a jegyző által megbízott köztisztviselő tesz eleget.

4. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. §-ában és az Ávr 24. és 26-28. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:

a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban;

b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,

c) a költségvetési egyenleg összegét,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának összegét,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;

g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;

h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.

4. A Polgármesteri Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete elé.

5. A költségvetési határozat elfogadásának és a középtávú tervezésből eredő kötelezettség teljesítésének a határideje tárgyév február 15. napja.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 27. § (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi- és Gazdasági Irodája látja el.

A Polgármesteri Hivatal külső szakértővel kötött megállapodás alapján ellátja a belső ellenőrzési feladatot.

A kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező

előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a jogosult azonosító adatait,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket, továbbá
- a teljesítési adatokat.

3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi- és Gazdasági Iroda költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó - nyilvántartás adatai alapján - haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi- és Gazdasági Irodájának vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szabad előirányzat rendelkezésre áll,
- a tervezett kifizetés időpontjában a pénzügyi fedezet biztosított,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi- és Gazdasági Irodájának vezetője, vagy általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi. Érvényesítési feladatokat ellátó személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

2. A teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell:

- azösszepszerúséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr, és a vonatkozó kormányrendeletek, továbbá a szabályzatok előírásait betartották-e.

3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5. Az érvényesítés az utalványon utalványozás előtt történik.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt személy.

2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3. A teljesítésigazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összepszerúségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

4. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és a pénzfelvételi szándékát legalább két nappal a pénzfelvételt megelőzően a Polgármesteri Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,

- a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a megterhelendő, jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- az érvényesítést.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen a 3. pont szerinti adatokat kell feltüntetni azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termék értékesítéséből, szolgáltatás nyújtásából - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján - befolyó, valamint
- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
- a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásokat,
- az EU forrásokból nyújtott támogatások jogszabály szerinti lebonyolítási számláról történő kifizetését, és
- a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén - az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni, amellyel az utalványt a terhelési értesítő beérkezését követően haladéktalanul ki kell egészíteni.

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a költségvetési ügyintéző a felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számlát, letéti számlát és devizaszámlát vezethet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános és feladatalapú támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési pénzforgalmi fizetési számláján keresztül, a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

2. A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat által teljesítendő az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatást teljesíti.

3. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének elnöke a felelős.

VIII. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat testülete határozatot hoz:

- nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 15-ig,
- nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév április 30-ig,
- nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal,
- nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 15-ig.

IX. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 15. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2014. február 28. napján létrejött, Csorvás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által hozott 34/2014. (II.26.) KT., valamint a Csorvási Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 8/2014. (II.3.) határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Az együttműködési megállapodást Csorvás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 196/2014. (XI.26.) KT. határozatával, a Csorvási Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete a 67/2014. (X.24.) határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2014. november 26. napjától kell alkalmazni.

Csorvás, 2019.

.....
Baráth Lajos
Csorvás Város polgármestere

.....
Gyimesiné Hugyik Erzsébet
Csorvási Szlovák Önkormányzat elnöke