



Csorvási Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Csorvási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoport

Pénzügyi-számviteli ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 2023.06.30. –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Békés megye, 5920 Csorvás, Rákóczi utca 17.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7) Korm. rend. 1. melléklet 19. pont

Ellátandó feladatok:

Csorvás Város Önkormányzata és intézményei tekintetében: -elvégzi a banki átutalásokat mind az ELEKTRA rendszerben, mind a Kincstári számlák esetében; -az intézmények esetében elvégzi az átutalásos számlák iktatását az ASP rendszerben; -vezeti az ASP KATI és vagyontaszter modulját; -vezeti az ingatlanvagyon katasztert; -elvégzi a törzskönyvvvel kapcsolatos feladatokat; -elkészíti a statisztikai adatszolgáltatásokat; -naprakészen vezeti az analitikus nyilvántartásokat; -elvégzi a biztosítási ügyek intézését; -közreműködik a leltározási feladatok elvégzésében, a leltár elkészítésében.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

pénzügyi-számviteli feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- az I. ill. a II. besorolási osztályba sorolhatóságához meghatározott végzettségek és szakképzettségek, ill. szakirányú szakképesítések

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban hasonló munkakörben szerzett gyakorlat, államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés, ASP program ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok
- a 87/2019.(IV.23.) Korm.rendelet 1.sz. melléklete szerinti fényképes szakmai önéletrajz
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy a pályázat adatait a pályázat elbírálásában résztvevő személyek megismerhetik, és a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetik
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kerekesné Dr. Mracskó Gyöngyi nyújt, a 0666 258 001 / 3602 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Csorvási Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (5920 Csorvás, Rákóczi utca 17.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2082/2022 , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi-számviteli ügyintéző.

- Elektronikus úton Dr, Kerekesné Dr. Mracskó Gyöngyi részére a kerekesne.gyongyi@csorvas.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 13.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.csorvas.hu - 2022. május 20.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás