

CSORVÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK
10/2014.(VII.15)
ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

az önkormányzat tulajdonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól

Csorvás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya a Csorvás Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő vagyona terjed ki. Ezen belül:

- a) az ingatlanokra,
- b) az ingókra (tárgyi és forgóeszközökre),
- c) a vagyoni értékű jogokra (immateriális javakra),
- d) a készpénzre,
- e) az értékpapírokra, az üzletrészekre,
- f) továbbá a követelésekre és a tartozásokra terjed ki (a továbbiakban: önkormányzati vagyon).

II. FEJEZET

Az önkormányzati vagyon

2. § (1) Az önkormányzati vagyon törzsvagyonra és üzleti vagyona különül el.

(2) A törzsvagyon az önkormányzati vagyon - többi vagyontárgytól elkülönítetten nyilvántartott - külön része. A törzsvagyon

- a) forgalomképtelen (1. melléklet) és
- b) korlátozottan forgalomképes (2. melléklet) vagyontárgyakkból áll.

(3) A törzsvagyon körébe nem tartozó vagyontárgyak üzleti vagyonnak (3. melléklet) minősülnek.

III. FEJEZET

A tulajdonosi jogok gyakorlása

3. § (1) Csorvás Város Önkormányzatát megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

(2) A tulajdonost megillető jogokat, illetve a tulajdonost terhelő kötelezettségeket a Képviselő-testület gyakorolja, illetve teljesíti.

(3) A Képviselő-testület a tulajdonosi jogainak a gyakorlását, illetve kötelezettségeinek a teljesítését

a) a polgármesterre,

b) a Képviselő-testület Pénzügyi-, Gazdasági- és Városfejlesztési Bizottságára,

c) az intézményeire, vagy

d) gazdasági társaságaira

átruházhatja.

(4) A tulajdonosi érdekek képviselését a polgármester, vagy az általa meghatalmazott személy látja el.

(5) A tulajdonjog átruházására vonatkozó szerződést - a Képviselő-testület nevében - a polgármester írja alá.

(6) A tulajdonosi jogok gyakorlásával összefüggésben felmerülő technikai feladatok ellátásáról a Csorvási Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) gondoskodik. A hivatal ezen tevékenysége nem minősül a tulajdonosi jogok átruházásából eredő feladatellátásnak.

(7) Az önkormányzat intézményei és szervezetei - a Képviselő-testület előzetes engedélyével - csak olyan alapítványban, gazdasági illetve egyéb társaságban vagy vállalkozásban vehetnek részt, amelyben a felelősségük nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásuk mértékét.

(8) Az önkormányzat intézményei és szervezetei tulajdonszerzésével keletkezett vagyon - a meghatározott cél szerinti felhasználáshoz kötött vagyonszerzés kivételével- az önkormányzati vagyon részét képezi.

IV. FEJEZET

A forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak

4. § (1) A forgalomképtelen vagyontárgyak nem idegeníthetők el.

(2) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítése.

(3) A forgalomképtelen, valamint a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséről vagy megterheléséről, továbbá gazdasági társaságba történő beviteléről a Képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület e körben tett jognyilatkozatait a polgármester írja alá.

(4) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a döntés a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak koncessziós szerződés keretében való, működtetési célú átengedéséről. E körben a pályázat kiírása és elbírálása is a Képviselő-testület kizárólagos hatásköre.

(5) Az önkormányzatnak az alapvető közszolgáltatási illetve közhatalmi feladatai ellátásához az önkormányzati intézmények, továbbá az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok által használt önkormányzati ingó vagyontárgy elidegenítésének joga

- a) 50.000,-Ft egyedi nettó forgalmi értékhatárig a szervezet vezetőjét,
- b) 50.000-100.000,-Ft egyedi nettó forgalmi értékhatárig a Képviselő-testület Pénzügyi-, Gazdasági- és Városfejlesztési Bizottságának előzetes egyetértésével a szervezet vezetőjét,
- c) 100.000-500.000,-Ft egyedi nettó forgalmi értékhatárig a Képviselő-testület Pénzügyi-, Gazdasági- és Városfejlesztési Bizottságát,
- d) 500.000,-Ft egyedi nettó forgalmi értékhatár felett pedig a Képviselő-testületet illeti meg.

(6) A Képviselő-testület a korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon tulajdonjog-változással nem járó egyéb módon történő, maximum három napos időtartamra terjedő hasznosításának jogát az önkormányzat intézményére, gazdasági társaságára, és a hivatalra átruházza. Amennyiben a tervezett hasznosítás eléri vagy meghaladja a három napot, az ügylet létrehozásához be kell szerezni a Képviselő-testület Pénzügyi-, Gazdasági- és Városfejlesztési Bizottságának előzetes véleményét.

(7) A bérbeadással hasznosított ingatlanban lévő ingó vagyontárgyak használatba adásakor - a számvitel vonatkozó rendelkezései szerint - tételes vagyonleltárt kell készíteni. A használatba vevő köteles a használati joga megszűnésekor az ebben a leltárban foglaltak alapján tételesen elszámolni.

V. FEJEZET

Az üzleti vagyon

5. § (1) Az önkormányzat üzleti vagyona forgalomképes: elidegeníthető, bérbe-, használatba-, vagy koncesszióba átadható, egyéb módon hasznosítható, gazdasági társaságba, alapítványba bevihető, megterhelhető, biztosítéskul adható.

(2) Az üzleti vagyon hasznosításának célja az önkormányzati kötelező, és az önként vállalt önkormányzati feladatok hatékony és eredményes ellátása. Az üzleti vagyon hasznosítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.

(3) Az önkormányzat üzleti vagyontárgyainak hasznosítási formája lehet:

- a) a tulajdonba adás,
- b) a bérbeadás, és
- c) a használatba adás.

(4) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az üzleti ingatlanvagyon elidegenítése.

(5) Az önkormányzati intézmények és szervezetek a használatukban lévő üzleti ingó vagyontárgyakat – az alapfeladataik ellátásának sérelme nélkül – az alábbi korlátozással hasznosíthatják:

- a) 20.000-100.000,-Ft közötti egyedi nettó forgalmi érték esetében az üzleti ingó vagyontárgy tulajdonjogának átruházásához vagy selejtezéséhez a Képviselő-testület Pénzügyi-, Gazdasági- és Városfejlesztési Bizottságának előzetes hozzájárulása,
- b) 100.000,-Ft feletti egyedi nettó forgalmi érték esetében az üzleti ingó vagyontárgy tulajdonjogának átruházásához vagy selejtezéséhez a Képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges.

(6) Az üzleti vagyon hasznosításáról a hivatal naprakész nyilvántartást vezet, ezért minden önkormányzati intézménynek és szervezetnek együtt kell működnie, és egyeztetnie kell a hivattal a használatában lévő önkormányzati vagyon hasznosítási módját, illetve annak megváltozását.

VI. FEJEZET

Az érték meghatározása

6. § (1) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárggyal való rendelkezéshez, a döntés előkészítése során meg kell határozni az adott vagyontárgy értékét, amelynek alapja a vagyonyilvántartásban feltüntetett érték.

(2) Érték:

- a) ingó vagyon esetén a nettó érték, kivéve, ha a nyilvántartási értéke nulla,
- b) ingatlan vagyon elidegenítése esetén (adásvétel és csere) a 6 hónapnál nem régebbi, független ingatlanforgalmi szakértő forgalmi értékbecslésében meghatározott érték; ingatlan egyéb hasznosítása esetén a vagyonyilvántartás szerinti, egyedi könyv szerinti bruttó érték,
- c) értékpapír esetén a névérték, tőzsdére bevezetett értékpapír esetén a sajtóban közzétett vételi középárfolyam,
- d) társasági részesedés esetén a 6 hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján meghatározott érték,
- e) apport esetén a szakértő által meghatározott érték.

(3) A vagyontárgy elidegenítésére minimum a (2) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott értéken kerülhet sor.

(4) Amennyiben nyilvánvaló, hogy az elidegenítés a (2) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott értéken nem valósulhat meg, a meghiúsult értékesítéstől számított 3 hónapon belül az elidegenítés 5 %-kal alacsonyabb áron ismételten megkísérelhető.

(5) Az elidegenítést, az erről szóló döntés meghozatalától számított 6 hónapon belül végre kell hajtani. Amennyiben bármely okból a döntés végrehajtására ez alatt az időtartam alatt nem kerül sor (a szerződés nem jön létre), új érték megállapítás és új döntés szükséges.

VII. FEJEZET

A versenyeztetési eljárás

A versenyeztetési eljárás és fajtái

7. § (1) A költségvetési törvényben meghatározott értékhatár felett önkormányzati vagyont elidegeníteni, megterhelni, használatba-, vagy bérbe adni kizárólag versenyeztetés útján lehet.

(2) Vagyontárgy hasznosítására csak akkor lehet versenyeztetési eljárást indítani, ha a hasznosításnak nincs akadálya (a vagyontárgy ténylegesen létezik, továbbá per-, igény- és tehermentes), és az eljárás befejezéseként a szerződés határidőben megköthető.

(3) A versenyeztetés megvalósulhat

- a) ajánlatkérés,
- b) nyilvános pályázati eljárás, vagy
- c) nyilvános árverés útján.

Az ajánlatkérés

8. § (1) Az ajánlatkérés lehet nyilvános, vagy zártkörű. A nyilvános ajánlatkérést az önkormányzat internetes honlapján, valamint legalább egy heti, vagy napilapban meg kell jelentetni.

(2) Zártkörű ajánlatkérés esetén legalább három ajánlatot kell bekérni.

(3) Az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevőnek megfelelő határidő álljon rendelkezésére az ajánlata kidolgozására.

(4) Az ajánlatkérésnek tartalmaznia kell:

- a) az ajánlatkérés célját,
- b) az értékesítendő, hasznosítandó vagyon megnevezését, szükség szerint az értékét,
- c) a műszaki, a gazdasági és a jogi feltételeket,
- d) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját, idejét,
- e) az ajánlati kötöttség időtartamát,
- f) a tárgyra vonatkozó információszerzés helyét és idejét,
- g) az ajánlatkérő jogának fenntartását arra, hogy az ajánlatkérési eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

(5) Az ajánlatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell az ajánlattevőkre vonatkozó adatokat, az ajánlatok elbírálását és a döntést.

(6) A döntésről az ajánlattevőket tájékoztatni kell.

A nyilvános pályázati eljárás

9. § A nyilvános pályázati eljárás szabályait a 4. melléklet tartalmazza.

A nyilvános árverés

10. § A nyilvános árverés szabályait a 5. melléklet tartalmazza.

VIII. FEJEZET

Felajánlott vagyon elfogadása, követelésről való lemondás

Felajánlott vagyon elfogadása

11. § (1) Az önkormányzat javára feltétel nélkül felajánlott vagyon elfogadásáról a polgármester dönt.

(2) Amennyiben a vagyonfelajánlás feltételhez kötött, vagy valamilyen kötelezettség vállalását igényli, a felajánlás elfogadása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Követelésről való lemondás

12. § (1) Az önkormányzat és szerve az alábbi esetekben mondhat le részben, vagy egészben követelésről:

- a) csődegyezségi megállapodásban,
- b) bírói egyezség keretében,
- c) peren kívüli megegyezés során,
- d) felszámolási eljárás során ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
- e) bírósági végrehajtási eljárás során, abban az esetben, ha a követelés megtérülésére 5 éven belül nincs reális esély, vagy a végrehajtás várható költségei meghaladják a megtérülés összegét.

(2) A követelésről való lemondás tárgyában a döntés 1 millió forintig a polgármester, ezt meghaladó értékhatár felett a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

IX. FEJEZET

A vagyonkezelés szabályai

Általános rendelkezések

13. § (1) Az önkormányzat - közfeladat átadásával egyidejűleg - az önkormányzati törzs- és üzleti vagyonra jogi személlyel, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel vagyonkezelői jogot létesíthet. Az átadott vagyonnak a közfeladat ellátását kell szolgálnia.

(2) A vagyonkezelői jogot ellenérték fejében, vagy ingyenesen lehet megszerezni. Ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jog megszerzéséhez a jog ingatlan-nyilvántartásba való bejegyeztetése is szükséges.

(3) A vagyonkezelési szerződés tárgyában a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörben dönt.

A vagyonkezelői szerződés részletes szabályai

14. § A vagyonkezelési szerződésnek - figyelemmel az önkormányzati közfeladatra és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati vagyon sajátos jellegére - tartalmazni kell:

- a) a vagyonkezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladat és az ellátható egyéb tevékenységek meghatározását, kikötve, hogy a vagyonkezelő a közfeladaton kívüli egyéb tevékenységet csak olyan módon és mértékben láthat el, hogy az ne veszélyeztesse az átadott közfeladat ellátását,
- b) a vagyonkezelő által a feladatai ellátásához alvállalkozók, illetőleg közreműködők igénybevételére, és ezzel összhangban a vagyonkezelésbe adott vagyon birtoklására, használatára vonatkozó korlátozó rendelkezéseket,
- c) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek az önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét az érték megjelölésével együtt, azon belül a kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket, és a vagyonnal való vállalkozás feltételeit,
- d) a vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékét, illetve az ingyenesség tényét, a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
- e) az önkormányzat költségvetését megillető - a vagyonkezelésbe adott vagyon kezeléséből származó - befizetések teljesítésére, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket,
- f) a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket,
- g) a teljesítés biztosítására szolgáló mellék-kötelezettségeket és egyéb biztosítékokat,
- h) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való mérhetően eredményes gazdálkodásra vonatkozó előírásokat,
- i) a vagyonkezelési szerződés időtartamát.

A vagyonkezelő jogai és kötelezettségei

15. § (1) A vagyonkezelő jogosult - az önkormányzat hozzájárulása esetén - a kezelésbe átadott vagyon használatát a feladatai ellátásához igénybe vett alvállalkozónak, közreműködőnek, kizárólag a vagyonkezelési szerződésben meghatározott célra átadni. Az önkormányzat a hozzájárulásáról a jelen rendelet V. fejezetében meghatározott hatáskör gyakorlója útján dönt. A használat tényleges átadásáról a vagyonkezelő köteles az önkormányzat ingatlanvagyon-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egységet 15 napon belül értesíteni. A vagyonkezelő köteles a birtokából kikerült vagyon használatának ellenőrzésére. A használó jogainak gyakorlásáért és kötelezettségeinek teljesítéséért a vagyonkezelő úgy felel, mintha a jogokat illetve kötelezettségeket saját maga gyakorolta illetve teljesítette volna.

(2) A vagyonkezelő köteles évente egyszer a tárgyévet követő év február 15-éig a vagyonkezelésbe adott ingatlanvagyon tárgyévi változásairól az önkormányzat ingatlanvagyon-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egységnek a megfelelő bizonylatokat, dokumentumokat átadni.

(3) Amennyiben a vagyonkezelésbe átadott vagyon, illetve annak meghatározott eleme bármely okból alkalmatlanná válik a vagyonkezelő által vállalt közfeladat ellátására, illetve a feladat ellátására való szükségessége megszűnik, a vagyonkezelő köteles a polgármestert e tényről, az annak bekövetkezésétől számított 8 napon belül, értesíteni.

(4) A vagyonkezelésből való kivonásról, a szerződés módosításáról a Képviselő-testület dönt. A vagyonkezelő köteles az azonnali hatályú felmondás esetén a kezelt vagyon azonnali birtokba adására oly módon, hogy szükség esetén biztosítsa az önkormányzat részére a közfeladat folyamatos ellátásához a saját személyi és tárgyi infrastruktúráját.

(5) A kezelt vagyon pótlására, bővítésére, felújítására való jogokat, kötelezettségeket a felek megállapodása határozza meg.

(6) A vagyonkezelő köteles valamennyi közérdekű adatszolgáltatásra (káresemény dokumentumokkal alátámasztott jelzése a biztosító felé történő önkormányzati bejelentéshez, statisztikai jelentés, stb.), melyet vagy közvetlenül, vagy az önkormányzat rendelkezésére bocsátásával tesz meg.

(7) A vagyonkezelői szerződésnek tartalmaznia kell a számviteli adatszolgáltatás tartalmát, formáját és határidejét.

A vagyonkezelésbe átadott vagyon birtokba adására és birtokba vételére vonatkozó szabályok

16. § (1) A birtokba adás előtt

- a) az önkormányzatnak rendelkeznie kell az ingatlanon esetleg fennálló közterhekről, továbbá teljesítenie kell az Önkormányzat által létesített jogviszonyból származó esedékes kifizetéseket, vagy egyéb kötelezettségeket,
- b) az önkormányzatnak - a folyamatban lévő befejezetlen beruházások kivételével - el kell végeznie a megkezdett, de még be nem fejezett, az önkormányzatot a birtokba adással érintett vagyontárggyal kapcsolatban terhelő feladatokat,
- c) az önkormányzatnak vagyonleltárt kell készítenie a birtokba adással érintett vagyontárgyra vonatkozóan.

(2) A birtokba adási és birtokba vételi eljárás során jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az önkormányzat ingatlanvagyon-kataszter vezetésével megbízott szervezeti egysége készít el és tart nyilván.

A vagyonkezelési feladatokhoz kapcsolódóan szükségessé váló engedélyeztetési eljárás szabályai

17. § (1) A vagyonkezelőnek az önkormányzattól tulajdonosi hozzájárulást kell beszereznie a vagyonkezelési tevékenység körében felmerülő bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységhez. A tulajdonosi hozzájárulást a polgármester jogosult megadni.

(2) Nem terjed ki a tulajdonosi hozzájárulás beszerzésének kötelezettsége az azonnali veszélyelhárítást szolgáló, de egyébként hozzájáruláshoz kötött tevékenységre. Az így elvégzett tevékenységet és annak szükségességét az önkormányzatnak írásban, a tevékenység elvégzését követő 15 napon belül jelenteni és igazolni kell.

(3) A vagyonkezelő tulajdonosi hozzájárulás nélkül adhat be kérelmet elvi hatósági engedély, szakhatósági hozzájárulás, állásfoglalás iránt.

A kezelt vagyon nyilvántartása

18. § (1) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza azok könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, továbbá a vagyonkezelésbe vett vagyon eszközeiben bekövetkezett változásokat.

(2) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységből származó bevételeitől, illetve költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.

(3) Ha a vagyonkezelő a tevékenységét a vagyonkezelésbe vett és saját eszközökkel együttesen végzi, akkor a használatból, működtetésből származó bevételeit, közvetlen költségeit és ráfordításait köteles elkülöníteni.

A vagyonkezelői jog megszűnése

19. § (1) A vagyonkezelő köteles a kezeléséből kivont vagyon önkormányzat részére történő birtokba adására (visszaadására), azt nem tagadhatja meg, és feltételhez sem kötheti.

(2) A vagyonkezelői jog megszűnése nem veszélyeztetheti a kötelező önkormányzati feladat folyamatos ellátását.

A vagyonkezelés ellenőrzése

20. § (1) A vagyonkezelői jogot, a vagyonkezelési szerződésben meghatározott jogok gyakorlását és kötelezettségek teljesítését az önkormányzat a polgármester útján évente ellenőrzi.

(2) A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, és az ellenőrzés lefolytatását elősegíteni különösen azzal, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakra figyelemmel - az ellenőrző szerv rendelkezésére bocsát minden adatot, iratot, információt stb., ami az ellenőrzéshez szükséges.

(3) A polgármester - az azonnali intézkedését nem igénylő esetek kivételével - köteles a Képviselő-testületet évente tájékoztatni az ellenőrzés eredményéről. Azonnali intézkedést igénylő esetben soron kívül, legkésőbb az intézkedés szükségességéről való tudomásszerzést követő első képviselő-testületi ülésen tájékoztatást kell nyújtani a Képviselő-testületnek.

X. FEJEZET

Záró rendelkezések

21. § (1) Az önkormányzati vagyont az éves zárszámadáshoz csatolt önkormányzati vagyonelejtárban kell kimutatni.
- (2) A törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítetten kell nyilvántartani, és abból adatot szolgáltatni.
- (3) Az önkormányzati intézmények, és az önkormányzat gazdasági társaságai kötelesek a használatukban lévő önkormányzati vagyronról naprakész nyilvántartást vezetni, és ellátni a vagyon leltározásával kapcsolatos feladatokat.
- (4) A valamennyi önkormányzati intézményre és szervezetre kiterjedő önkormányzati vagyonelejtár folyamatos karbantartásáról a jegyző köteles gondoskodni.
22. § (1) Ez a rendelet 2014. július 16. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az önkormányzat tulajdonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 3/2004.(I.30.) önkormányzati rendelet.
- (3) A rendelet szabályait a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (4) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Szilágyi Menyhért
polgármester

Dr. Kerekesné Dr. Mracskó Gyöngyi
jegyző

Kihirdetve: 2014. július 15-én.