

**CSORVÁS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
3/2007.(II.1.)**

**r e n d e l e t e**

**Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2003.(V.5.) önkormányzati rendelet módosításáról**

1. § Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2003.(V.5.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete IX. fejezetének 6. pontja az alábbiakkal egészül ki:

„A Hivatal ügyiratkezelése központi iktatási rendszerű. Az ügyiratok iktatását és kezelésük legfontosabb teendőit az Ügyfélszolgálati Iroda iktatási és irattározási feladatokkal megbízott ügyintézője végzi.

Az iktatás módja hagyományos, kézi iktatás.

Az ügyiratkezelés felügyeletét a Jegyző, távollétében az Aljegyző látja el.

Az ügyiratok kölcsönzésére jogosultak:

- az ügyintéző, a munkaköre ellátásához szükséges ügyiratokhoz férhet hozzá, vagy azokhoz, amelyekre az illetékes vezető felhatalmazást ad;
- az irodavezető: a vezetésével működő iroda feladatkörébe tartozó ügyiratok tekintetében.”

2. § Ez a rendelet 2007. február 1. napján lép hatályba.

Szilágyi Menyhért  
polgármester

Dr. Kerekesné Dr. Mracsó Gyöngyi  
jegyző

Kihirdetve: 2007. február 1-jén.